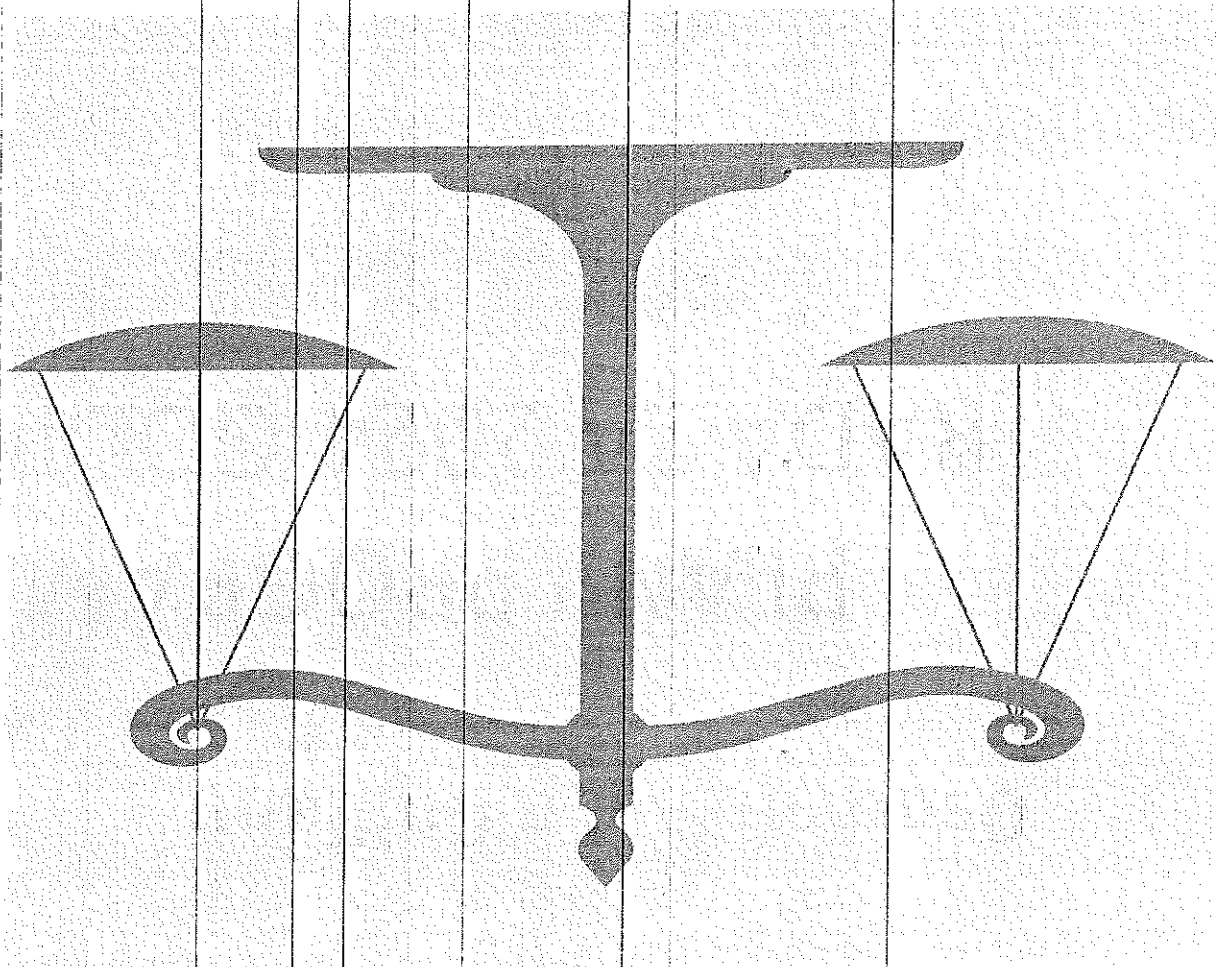


Januar 2024



PLAN I PROGRAM RADA ZA 2024 GODINU

Osnovni Sud u Gnjilanu

REPUBLIKA KOSOVA	OSNOVNI SUD
16.01.2024	9/2024
OSNOVNI SUD	OSNOVNI SUD

Rezime:	
Cilj predsjednika i sudija ovog suda	2
Rezime:	3

Plan Rada za 2024 godinu

I.	Organizacija rada u Osnovnom Sudu u Gnjilanu	4
II.	Sudske funkcije i rukovodstvo odeljenja	4
III.	Sastav veća, podela predmeta	9
IV.	Veća za razmatranje	10
V.	Podela predmeta	10
VI.	Prethodni Postupci	10
VII.	Ogranci Suda	11
VIII.	Medunarodna Pravna Pomoć	17
IX.	Zakazivanje sudskih ročišta i objavljivanje rasporeda njihovog održavanja	17
X.	Sastanci kolegijuma svih sudija, departmana i odeljenja	17
XI.	Radno vreme i poštovanje Kodeksa Ponašanja	18
XII.	Organ za upravljanje krizama	19
XIII.	Sprovođenje programa TIK/SMIL	19
XIV.	Transparentnost i odgovornost	20
XV.	Sudska Administracija	21
XVI.	Eventualne izmene	21
XVII.	Sprovođenje	22

CILJ PREDSEDNIKA I SUDIJA OVOG SUDA

Medu glavnim ciljevima predsjednika ovog suda za 2024. godinu su: okončanje sudskih procesa u najrazumnijem roku u svim odeljenjima i departmanima kako je predviđeno članom 6. Evropske Konvencije o Ljudskim Pravima i Slobodama, kao i u punoj saglasnosti sa drugim međunarodnim standardima i zakonima na snazi, tako da se tokom 2024. godine u ovom sudu zakazuju predmeti prispeli tokom 2023. godine, takođe, drugi cilj je da broj predmeta sudija istih odeljenja bude podjednak kako u centru, tako iu ogranima ovog suda, kao i povećanje transparentnosti, povećanje poverenja javnosti, odgovornosti sudija i svih ostalih pomoćnih radnika, poboljšanje pružanje sudskih usluga građanima u infrastrukturnom smislu, pružanje pomoći javnosti kroz naprednu informatičku tehnologiju, digitalizaciju sistema upravljanja predmetima kao i pružanje različitih informacija uključivanjem broja objavljivanja sudskih odluka kako bi se omogućio što lakši pristup pravdi za građane.

Kroz ovaj plan definisani su prioriteti ovog suda za 2024. godinu, koji se sastoje u sprovođenju i postovanju strateških planova donetih od strane Sudskog Saveta Kosova za što efikasnije rešavanje predmeta, komunikaciju sa medijima kao i odnose sa ostalim akterima, organizacijom rada suda i sudske uprave kroz podršku ogranima ovog suda sa sudijama i drugim pomoćnim osobijem po potrebi, podizanjem odgovornosti i računopopaganja administrativnog i sudskog osobija, kao i punu implementaciju projekta Sistema za Upravljanje Informacijama o Predmetima SMIL.

Svrha ovog plana rada je da se posebno pozabavi pitanjem efikasnosti sudova u smislu postupanja u vezi sa rešavanjem što većeg broja predmeta u svim odeljenjima, departmanima i ogranima ovog suda.

Venhar Salihu

Predsednik Osnovnog Suda u Gnjilanu

REZIME

Na osnovu člana 13. i 14. Zakona o Sudovima (Zakon 06/L - 054), u vezi sa članom 11. Uredbe br. 02/2020 o organizaciji i unutrašnjoj delatnosti Sudova Republike Kosovo, predsednik Osnovnog Suda u Gnjilanu, nakon prijema predloga na sastanku Kolegijuma sudija ovog suda 22.12.2022, kao i susretima sa nazornicima ogranaka i šefovima departmana i odeljenja od 14.12.2022. godine utvrđuje Plan Rada i Program za efikasno rešavanje predmeta, sudija i Administracije Osnovnog Suda u Gnjilanu za 2024. godinu.

Plan i program rada za efikasno rešavanje predmeta za 2024. godinu konstruisan je tako da unapredi aktivnosti i rezultate u radu, sa ciljem povećanja efikasnosti i efektivnosti Osnovnog Suda u Gnjilanu, kako u stručnom pogledu organizaciji, kao i u tehničko-administrativnoj, čija će se realizacija vršiti kroz pristupačne aktivnosti u roku od godinu dana.

Ovaj programski plan predstavlja ukupnost aktivnosti koje će se realizovati u 2024. godini, između ostalog, utvrđuje: a) organizaciju rada u Osnovnom Sudu u Gnjilanu, b) organizaciju rada sudske administracije, c) sudijske funkcije, c) imenovanje šefova departmana i načelnike odeljenja, d) sastav veća, dh) raspodelu sudskih predmeta, e) prethodni postupak, f) radno vreme, g) pravila ponašanja, gj) zakazivanje sudskih ročišta i objavljivanje rasporeda njihovog održavanja, h) objavljivanje presuda, i) planiranje sastanaka kolegijuma sudskih sudija, j) implementacija programa Elektronskog Sistema Upravljanja Predmetima - SMIL, k) prioritet sudskih departmana i l) preporuke za nadležna odeljenja itd.

Svrha ovog dokumenta je da se konkretno pozabavi pitanjem efikasnosti suda u smislu radnji koje se odnose na rešavanje broja predmeta, da se predmeti sa pravnim prioritetom rešavaju (krivični i gradanski), da se rešavaju vraćeni predmeti u ponovnom postupku, prioritet treba dati slučajevima korupcije i organizovanog kriminala, jednom rečju, postupati u skladu sa Strateškim Planom za Efikasno Rešavanje Predmeta Korupcije i Organizovanog Kriminala 2022 - 2024 i Strateškim Planom za Unapređenje Pristupa Pravdi 2022 - 2025.

I. Organizacija rada u Osnovnom Sudu u Gnjilanu

Organizacijom rada sudija i administracijom Osnovnog suda u Gnjilanu rukovodi predsjednik suda. U odsustvu predsjednika, organizacijom rada sudija i administracije vrši podpredsednik suda Rilind Sermaxhaj.

Organizaciju rada ogranaka ovog suda u Kamenici, vrši nadzorni sudija Valbone Dervodell, organizaciju rada ogranaka ovog suda u Vitini, vrši nadzorni sudija Alush Sinani, dok organizaciju rada ogranaka ovog suda u Novom Brodu vrši nadzorni sudija Gazmend Ajvazi.

Administrativnim, tehničkim i poslovnima obezbedenja objekata Osnovnog suda u Gnjilanu rukovodiće VD Administratora Osnovnog suda u Gnjilanu zajedno sa šeficom CKRP Valbonom Dulahu i šeficom KJU Lindom Salihu.

Administrativnim, tehničkim i poslovnima obezbedenja objekata za ogranak Suda u Kamenici rukovodiće pomoćnik administratora Lulavere Basha.

Administrativnim, tehničkim i poslovnima obezbedenja objekata za ogranak u Vitini rukovodiće pomoćnik administratora Fahredin Hoxha.

Administrativnim, tehničkim i poslovnima obezbedenja objekata za ogranak u Novom Brodu rukovodiće pomoćnik administratora Synaj Qerimi.

II. Sudske funkcije i rukovodenje Departmanima - Odeljenjima

Za obavljanje sudijskih funkcija Osnovnog suda u Gnjilanu, organizovana su tri (3) Departmana:

- Departman za Teška Krivična Dela;
- Departman za Maloletnike;
- Opšti Departman, u okviru kojih deluju ova odeljenja;

- Krivično Odeljenje
- Gradansko Odeljenje i
- Prekršajno Odeljenje

Trenutno u Osnovnom Sudu u Gnjilanu, uključujući njegove ogranke, radi 34 sudija, gde sus ve sudije sistemativno po departmanima, ogranacima i odeljenjima, dok će dvoje sudija u prvom tromesečju dostići starosnu granicu za penzionisanje.

Za šefove odeljenja i rukovodeće sudije za departmane imenuju se:

- Agim Ademi – Šef Departmana za Teška Krivična Dela;
- Sahit Boroci - Šef Departmana za Maloletnike;
- Mevlide Shabani - Šef Opšteg Odeljenja
- Berat Spahiu – Šef Civilnog Departmana;
- Behar Ymeri – Rukovodeći Sudija u Krivičnom Departmanu;
- Menderes Behluli – Rukovodeći Sudija u Prekršajnom Departmanu.

Šefovi odeljenja i rukovodioci departmana izveštavaće predsednika suda o radu odeljenja – Departmana, najmanje jednom u tri (3) meseca. Sastavni deo izveštaja šefova odeljenja i rukovodiova departmana, treba da budu i izveštaji rukovodećih sudija u departmanima.

U Departmanu za Teška Krivična Dela radiće sudije:

Departman za Teška Krivična Dela

- Agim Ademi
- Ramiz Azizi
- Naser Maliqi
- Islam Thaçi
- Sabedin Mushica

U cilju efikasnijeg rešavanja predmeta, sudije Odeljenja za Teška Krivična Dela moraju da se angažuju u rešavanju predmeta iz drugih odeljenja i ograna ova ovog suda, u zavisnosti od potreba koje će se iskazati tokom 2024. godine.

U cilju efikasnosti ovog suda, sudija Agim Ademi će nastaviti da sudi u predmetima krivičnog odeljenja/opšteg departmana ovog suda, sa kojim je sada već zadužen izmenom plana rada tokom 2023. godine.

U cilju efikasnosti ovog suda, sudija Naser Maliqi će nastaviti da sudi u predmetima krivičnog odeljenja/opšteg departmana ovog suda, sa kojim je sada već zadužen izmenom plana rada tokom 2023. godine.

U cilju efikasnosti ovog suda, sudija Islam Thaqi će nastaviti da sudi u predmetima krivičnog odeljenja/opšteg departmana ovog suda, sa kojim je sada već zadužen izmenom plana rada tokom 2023. godine.

U cilju efikasnosti ovog suda, sudija Sabeen Mushica će nastaviti da sudi u predmetima civilnog odeljenja/opšteg departmana ovog suda, sa kojim je sada već zadužen izmenom plana rada tokom 2023. Godine, ali se može zaduživati i sa drugim predmetima

Što se tiče ovog odeljenja, može doći do promena u sastavu, pošto će u aprilu ove godine sudija Ramiz Azizi navršiti godinu za penziju, a o eventualnim promenama odlučivat će se rešenjem.

U Odeljenju za maloletnike radice sudija za maloletnike Sahit Boroci, koji je rukovodilac ovog odeljenja, a u slučaju odsustva, bolesti ili slučajeva kada ne može da postupa po predmetu, kao njegovog zamenik biće sudija Behar Ymeri, radi efikasnosti sudiji Beharu će se dodeliti predmeti iz ovog odeljenja za sudenje.

U cilju efikasnosti ovog suda, sudija Sahit Boroci će nastaviti da sudi u predmetima krivičnog odeljenja/opšteg departmana ovog suda, sa kojim je sada već zadužen izmenom plana rada tokom 2023. godine.

U krivičnom odeljenju radiće sledeće sudije:

- Behar Ymeri
- Veli Kryeziu
- Rilind Sermaxhaj

KRIVIČNO ODELJENJE

U cilju efikasnosti ovog suda, sudija Behar Ymeri nastaviće da sudi u predmetima krivičnog odeljenja/opšteg departmana pri ogranku ovog suda u Vitini, kojima je već zadužen izmenom plana rada tokom 2023. godine.

U cilju efikasnosti ovog suda, sudija Veli Kryeziu nastaviće da sudi u predmetima Odeljenja za prekršaje/opšteg odeljenja pri ogranku ovog suda u Vitini, kojima je već zadužen izmenom plana rada tokom 2023. godine, a ako je potrebno, može se zaduživati i novim predmetima ovog ogranka.

U cilju efikasnosti ovog suda, Rilind Sermaxhaj će nastaviti da sudi u predmetima civilnog odeljenja/opšteg departmana pri ogranku ovog suda u Vitini, kojima je već zadužen izmenom plana rada tokom 2023. godine.

Sudije krivičnog područja (DTKD i OD/Krivični) biće zadužene sa novim predmetima u ovom sudu i u ogranku suda u Vitini, ali će se o tome odlučivati posebnim odlukama predsednika suda u zavisnosti od potreba i obima predmeta ove prirode, uvek u cilju efikasnosti i efektivnog sprovođenja pravde.

Sudike Mevide Shabani i Lulijete Shabani nastaviće da sude u predmetima ovog odeljenja na kojima trenutno rade, ali se neće zaduživati sa novim predmetima ovog odeljenja.

U Gradanskom odeljenju radice sledece sudije:

**Gradansko
Odeljenje**

- Berat Spahiu
- Mirvete Alidemi
- Flora Qerimi
- Kaltrine Haliti
- Liridona Haziri - Mustafa
- Erlinda Elezi Tosku
- Mevlide Shabani
- Gazmend Ajvazi

Ovom odeljenju pomogace sudije Mevlide Shabani i Gazmend Ajvazi koji ce se zaduzivati predmetima koje su vodile sudije Blerim Beshica, Besnik Pireva i Boban Aleksic, a u kojim predmetima postupak jos nije stigao do glavne rasprave i to srazmerno sa sudijom Mirvete Alidema, ali im nece biti dodeljeni novi predmeti u ovom odeljenju.

Sudija Mirvete Alidema nastavice da završava predmete koje ima na radu u kojima zahtevi stranaka proizilaze iz kolektivnih ugovora, a koji su predmeti stigli u sud pre 2023. godine, kao i vanparnicne predmete kojima je zaduzena, ali o svakoj promeni u vezi sa predmetima koji proizilaze iz kolektivnih ugovora, bice doneta posebna odluka.

Izvršni predmeti ovog odeljenja bice dodeljeni sudijama Berat Spahiu, Florije Qerimi, Kaltrine Haliti, Liridona Haziri Mustafa i Erlinda Elezi Tosku, a po potrebi ce se zaduzivati i predsednik ovog suda.

U predmetima gde zahtevi stranaka proizilaze iz kolektivnih ugovora koji su podneti ovom sudu tokom 2023. godine i onih koji ce se podneti tokom 2024. godine, postupice se kao što je i ucinjeno od septembra 2023. godine, pošto je došlo do rezultata – zapazene efikasnosti. u ovom odeljenju i priličan broj predmeta ove prirode je završen.

U Prekršajnom Odeljenju će raditi:

- Menderes Behluli
- Lulijete Shabani



U Opštem Departmanu Prekršajnog odeljenja radiće Sudija Menderes Behluli i sudika Lulijete Shabani.

Sudija Menderes Behluli nastaviće da sudi u predmetima prekršajnog odeljenja ovog ogranka u Vitini i po potrebi može biti zadužen sa novim predmetima ovog ogranka.

III. Sastav veća i podela predmeta prema sudskom veću

Sve predmete u Departmanu za Teška Krivična Dela sudi veće od troje/ice (3) profesionalnih sudija, od kojih jedan mora biti Predsednik sudskog veća.

Predsednici Sudskih Veća mogu sami formirati sudsko veće, vodeći računa o obavezama sudija, ali o tome unapred obaveštavaju predsednika suda o sastavu sudskih veća.

Sve predmete u Opštem Departmanu sudi jedan (1) sudija pojedinač, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

U Odeljenju za maloletnike, sudsko veće se vodi u skladu sa Zakonikom o Pravosuđu za Maloletnike.

IV. Veća za razmatranje

Veća za razmatranje čine tri (3) sudijske, koje će predvoditi predsjednik suda, koje imenuje predsjednik suda. U slučaju da nema dovoljan broj sudija, predsjednik suda može imenovati sudije iz drugog odeljenja za članove veća za razmatranje.

Isti sastav kao i veća za razmatranje služi i za Veća za Razmatranje, Posmatranja i Istrage, u skladu sa Zakonom o Krivičnom Postupku Republike Kosovo.

U slučaju bilo kakve smetnje da bilo koji od sudija raspoređenih u veće ne može da obavlja svoju funkciju u određenim slučajevima, zamenjuju ga druge sudije, a takode i predsjednik suda.

V. Podela predmeta

Podela radnih predmeta za svakog sudiju vrši se preko Sistema za Upravljanje Predmetima – SMIL. Ukoliko sudija kome je predmet dodeljen treba da bude izuzet iz različitih razloga, zahtev za izuzete se mora podneti preko Sistema za Upravljanje Predmetima – SMIL i nakon izuzete predmet će biti ponovo dodeljen kroz navedeni sistem.

Što se tiče ručne podele predmeta, ovaj metod se može primeniti u slučajevima kada je sudija kome je predmet dodeljen na redovnom ili medicinskom odsustvu, ili iz drugih razloga nije u sudu a predmet je hitnog karaktera, tada će se odrediti odlukom predsednika, kao i u onim slučajevima gde je potrebna organizacija za povećanje efikasnosti (kao u slučaju predmeta iz kolektivnih ugovora ili slično), predmeti će se podeliti ručno.

VI. Prethodni postupak

Ovim planom rada za 2024. godinu utvrđeno je i da sudije u prethodnom postupku moraju: a) biti u pripravnosti na dužnosti nedelju dana, po principu rotacije i ravnopravnosti, dok u slučaju odsustva dežurnog sudije, zamenjuje ga sudija koji je dežuran po sledećem redosledu i b) da odlučuje o zahtevima za obezbeđenje okrivljenog, kao i sudije koje su odlučivale o zahtevima za obezbeđenje prisustva okrivljenog (pritvor, kućni pritvor i dr.), odlučuje i o UJK i svim drugim zahtevima koji se odnose na taj predmet, s tim što isti mogu biti prihvaćeni u nedelji u kojoj nisu dežurni.

VII. Ogranci Suda

Ogranci Osnovnog suda u Gnjilanu su: u Kamenici, Vitini i Novom Brdu, koji sudsku funkciju obavljaju preko Opšteg odeljenja, dok svaki ogranak suda ima nadzornog sudiju koji je odgovoran za rad ogranaka

Osnovni Sud Gnjilane – Ogranak u Kamenici

U cilju podele predmeta po njihovoj prirodi u Osnovnom Sudu u Gnjilanu – Ogranak u Kamenici, radice sledeći Departmani:

- 1. Opšti Departman-Krivično odeljenje,
- 2. Opšti Departman -Gradansko odeljenje i
- 3. Opšti Departman -Prekršajno odeljenje

Rukovodioci ovih Departmana biće:

1. Sadri Krasniqi, rukovodioc krivičnog i prekršajnog odeljenja
2. Artan Abazi, rukovodioc gradanskog odeljenja

U Krivičnom odeljenju ovog ogranaka će raditi sudija:

- Sadri Krasniqi

Krivično
Odeljenje

Sudija Sadri Krasniqi - sudice predmete iz oblasti krivičnog dela, sudice u prethodnom postupku u onim slučajevima kada sudija Valbone Dervodeli ne može da postupi, predmeti prekršajnog odeljenja kao i isti će se zadužiti sa predmetima krivičnog krivičnog i prekršajnog odeljenja ogranaka Novobro i eventualno Opšteg odeljenja/Krivičnog departmana u Gnjilanu.

Nadzorni sudija Valbone Dervodeli sudice predmete prethodnog postupka ovog krivičnog odeljenja i predmete koje je imala u radu tokom 2023. godine, kao i predmete gradanskog odeljenja za koje je zaduzena, gde zahtevi stranke protiču iz kolektivnih ugovora, ali što se tiče ovih predmeta, ukoliko ne bude efikasnosti, oni će biti prebačeni u Gnjilane na okoncanje van ročišta, dok će predmetni sudija biti zaduzen sa parničnim predmetima.

U Gradanskom odeljenju ovog ogranka radiće sledeće sudije

- Artan Abazi
- Nada Stanojević
- Besnik Pireva
- Valbone Dervodeli

Gradansko
Odeljenje

Sudija Artan Abazi, ujedno i rukovodilac gradanskog odeljenja, sudice predmete iz gradanske oblasti ovog ogranka, ali će posebnom odlukom biti odlučeno o njegovom broju predmeta pošto je izabran za člana SSK-a. a postupice se na osnovu Uredbe br.03/2023 o normi rada sudija.

Sudika Nada Stanojević sudice predmete iz gradanske oblasti ove grane.

Sudija Besnik Pireva sudice predmete iz gradanske oblasti ovog ogranka, gde će biti zaduzen srazmerno sa drugim sudijama u ovom ogranku, odnosno odeljenju, a novi predmeti će se deliti po SML sistemu.

Što se tiče sudije Bobana Aleksića, koji je tokom druge polovine 2023. godine (izmenom plana rada) premješten na rad u ovaj sud, a koji je zaduzen za određeni broj parničnih predmeta, u onim predmetima u kojima se nalazi u glavnim raspravama, mora da nastavi postupak dok njihovog okoncanja.

Takođe, sudija Besnik Pireva, koji je tokom 2023. godine radio u građanskom odeljenju u Gnjilanu, predmeti u kojima se nalazi u glavnim raspravama, mora da nastavi postupak dok njihovog okončanja.

U Odeljenju za prekršaje ovog ogranka radi će sudija:

- Sadri Krasniqi

Prekršajno
Odeljenje

Sudije određene u okviru ovog ogranka, u zavisnosti od potreba, angažovane se u drugim predmetima koje predsednik suda smatra razumnim sa isključivom svrhom povećanja efikasnosti ovog suda.

Osnovni Sud Gnjilane - Ogranak u Vitini

U cilju podele predmeta po njihovoj prirodi u Osnovnom sudu u Gnjilanu – Ogranak u Vitini, radiće sledeći Departmani:

- 1. Opšti Departman-Krivično odeljenje,
- 2. Opšti Departman -Građansko odeljenje i
- 3. Opšti Departman -Prekršajno odeljenje

Rukovodioci ovih Departmana biće:

- Blerina Jakupi Ramadani, rukovodioc krivičnog i prekršajnog odeljenja
- Raif Fazliu, rukovodioc građanskog odeljenja

U Krivičnom odeljenju ovog ogranaka će raditi sudije:

- Blerina Jakupi - Ramadani
- Drane Simani

Krivično Odeljenje

U Gradanskom odeljenju ovog ogranaka radiće sledeće sudije:

- Alush Simani
- Raif Fazliu
- Nexhat Aliu
- Arben Xheladini
- Qendresa Sejdi
- Blerim Beshica

Gradansko Odeljenje

Sudija Blerim Beshica koji je tokom 2023. godine radio u gradanskom odeljenju u Gnjilanu, predmeti u kojima se nalazi u glavnim raspravama, mora da nastavi postupak dok njihovog okončanja, ali će isti biti zadužen srazmerno sa drugim sudijama u ovom ogranaku, odnosno odeljenju, a novi predmeti će se deliti po SMIL sistemu.

U Odeljenju za prekršaje ovog ogranaka radi će sudije:

- Blerina Jakupi -
Ramadani i
• Drane Simani

Prekršajno
Odeljenje

Što se tiče krivičnog i prekršajnog odeljenja ovog ogranaka, ova odeljenja će se pokrивati sudijama koje rade u Gnjilanu.

Sudije određene u okviru ovog ogranaka, u zavisnosti od potreba, angažovace se i na drugim predmetima u cilju povećanja efikasnosti.

Osnovni Sud Gnjilane - Ogranak Novo brdo

U cilju podele predmeta po njihovoj prirodi u Osnovnom sudu u Gnjilanu – Ogranak Novo brdo, radiće sledeći Departmani:

- 1. Opšti Departman-Krivično odeljenje,

- 2. Opšti Departman -Gradansko odeljenje i

- 3. Opšti Departman -Prekršajno odeljenje

Rukovodioci ovih Departmana bice:

- Boban Aleksić, rukovodioc gradanskog odeljenja

- Sadri Krasniqi, rukovodioc krivičnog i prekršajnog odeljenja

U Gradanskom odeljenju ovog ogranaka radiće sledeće sudije:

Gradansko Odeljenje

- Gazmend Ajvazi
- Boban Aleksic

Sudija Gazmend Ajvazi, ujedno i nadzornik ovog ogranaka, pored gradanskih predmeta u ovom ogranaku, bice zaduzen i za gradanske predmete suda u Gnjljanu.

Sudija Boban Aleksic bice zaduzen za parnicne predmete ovog ogranaka, ali ce završiti predmete koje ima u radu u ogranaku ovog suda u kamenici i predmete koje ima u radu u Gnjljanu.

U Krivicnom i Prekršajnom Odeljenju ovog ogranaka radi ce sudija:

Krivicno Odeljenje

- Sadri Krasnigi

Sudije rasporedene u okviru ovog ogranaka, u zavisnosti od potreba, angazovace se i na drugim predmetima u cilju povecanja efikasnosti.

VIII. Međunarodna pravna pomoć

Predsednik Osnovnog suda odlučuje u svakom slučaju kada se traži međunarodna pravna pomoć (osim kada o zahtevu odlučuje veće) i o priznanju odluka stranih sudova, kao i u drugim slučajevima u kojima je nadležnost predsednika Osnovnog suda utvrđena zakonom, te isti će se angažovati i u parničnim predmetima.

IX. Zakazivanje sudskih ročišta i objavljivanje rasporeda njihovog održavanja

Sudske rasprave zakazuju sudije, odnosno predsednici sudskih veća u skladu sa odredbama Zakona o Krivičnom Postupku Republike Kosovo (ZKPRK) i Zakona o Parničnom Postupku (ZPP). Raspored sudskih ročišta se evidentira u SMIL-u i istovremeno objavljuje na portalu suda.

X. Sastanci kolegijuma svih sudija, departmana i odeljenja

Sastanci kolegijuma svih sudija održavaju se u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i unutrašnjem radu sudova br. 02/2020, i to:

- Sastanci kolegijuma sudija održavaju se po potrebi i to najmanje 1 sastanak u roku od 3 meseca, a održavaju se i kontinuirani sastanci sa šefovima odeljenja i nadzornicima ogranka. Održavaju se i sastanci sa VD administratorom, pomoćnicima administratora i nadležnim šefovima administracije ovog suda i njegovih ogranka, uvek u cilju što odgovornijeg obavljanja radnih obaveza.

- Predsednik suda može da održava formalne i neformalne sastanke sa sudijama kad god smatra da je potrebna diskusija da bi se odlučilo za određena pitanja.

- Rukovodioci Departmana održavaju sastanke sa sudijama odgovarajućeg departmana najmanje svaka tri meseca.

U Godišnjem kolegijumu ispituje se rad i funkcionisanje suda tokom prethodne godine, kao i imenovanje sudija u departmanima i odeljenjima suda, sastavi i rukovodjenje većima

za sudenje u predmetima za koje je potrebno veće, godišnji rad plan rada suda za narednu godinu, i druga pitanja koja utvrđuje predsjednik suda uz konsultaciju sa sudijama.

- Predsjednik suda poziva kolegijum sudija u sud da razgovara o upravljanju sudom, da ispita organizaciju rada, postignute rezultate u sudu i da se tretiraju problemi i izazovi u radu.

- Učešće na kolegijumima i sastancima departmana i odeljenja je obavezno.

- Kolegijum sudija na svojim sastancima donosi preporuke koje moraju da razmotre predsjednik suda, potpredsednika, nadzornog sudije, sudsko osoblje i administrativno osoblje. Dnevni red za sastanak kolegijuma sudija utvrđuje predsjednik suda.

VD Administrator podrzava predsednika suda u organizaciji i nesmetanom odvijanju sednica kolegijuma sudija, snabdeva sudije važnim materijalima za sastank i vodi

zapisnik o toku sednice, koji zapisnici se dostavljaju sudijama suda, da iznesu eventualne primedbe, zatim se usvajaju na narednom kolegijumu. Sva dokumenta sa sastanaka

sudskog kolegijuma moraju se arhivirati u posebne dosijee.

XI. Radno vreme i Poštivanje Kodeksa ponašanja

Radno vreme u sudu počinje u 08:00 časova i traje do 16:00 časova, dok se dnevna pauza koristi od 12:00 do 13:00 časova, u slučaju nemogućnosti korišćenja pauze u ovom vremenu, dnevni odmor se može koristiti van ovih sati, ali samo za isti dan.

Svi zaposleni u Osnovnom Sudu u Gnjilanu dužni su da se korektno ponašaju tokom radnog vremena u vršenju službene dužnosti, poštujući Kodeks ponašanja zaposlenih u pravosudnoj upravi, istovremeno i Kodeks profesionalne etike sudija, poštujući raspored, mesto i radne zadatke.

Oblaženje i izgled svih sudskih službenika treba da budu ozbiljni, kako bi što pristojnije predstavljali instituciju u skladu sa važećim zakonima.

Korišćenje ili aktivnost sudskih službenika, uključujući i sudije, na društvenim mrežama mora biti odgovorno i korektno predstavljeno, dok postavljanje fotografija i raznih objava mora biti oprezno na nivou korektnih prezentacija.

XII. Organ za upravljanje krizama

Organ za upravljanje kriznim situacijama Osnovnog Suda u Gnjilanu biće u sastavu: predsednik suda – rukovodilac organa upravljanja, nadzorne sudije ogranaka i služice za upravljanje kriznim situacijama Osnovnog Suda u Gnjilanu u slučajevima i vanrednim zdravstvenim situacijama, prirodnim katastrofama, bezbednosnim pretnjama ili drugim okolnostima slične prirode u budućnosti.

XIII. Sprovođenje programa TIK/SMIL

Raspodela predmeta za rad za svakog sudiju vrši se proporcionalno preko SMIL sistema. Predmeti se dodeljuju sudijama sa elektronskim sistemom SMIL, a po potrebi i po odluci predsednika suda, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem uređenju sudova i Pravilnikom o korišćenju SMIL sistema.

Ako sudija kome je predmet dodeljen da sudi mora biti izuzet iz različitih zakonskih razloga, onda se predmet dodeljuje sledećem sudiji koji je sledeći po redu prema SMIL sistemu.

Sve sudije rasporedene u Departmanu za teška krivična dela, Departman za maloletnike i Opšti Departman-Krivično odeljenje biće po redu dežurni u prethodnom postupku, dok rasporeda dežurstva biće utvrđen od strane rukovodilaca pojedinih departmana.

U principu, predmeti se rešavaju po redosledu dolaska u sud.

Izuzetak od ovog pravila su predmeti sa pravnim prentvom koji se moraju rešiti u zakonskim ili razumnim rokovima, s tim da se i o njima mora odlučivati po redosledu dospeća u sud. Prednost će imati i predmeti koji se vraćaju na ponovno odlučivanje od drugog stepena. Poseban prioritet će imati predmeti prema strategiji Sudskog Saveta Kosova i krivična dela službene korupcije i protiv službene dužnosti.

XIV. Transparentnost i odgovornost

U cilju povećanja transparentnosti i odgovornosti, kao i na osnovu Strategije komunikacije koju je usvojio SSK za transparentnije i pristupačnije pravosuđe, sud će redovno obavještavati javnost o radu i aktivnostima suda. Javnosti će svakodnevno biti dostupan raspored sudskih ročišta za krivične, građanske ili prekršajne predmete, koji će biti objavljen na sajtu suda. Javnosti će biti dostupna i sudska statistika, izveštaji o radu, statistika rada sudijskog i program rada suda, što će omogućiti javnosti širok pristup aktivnostima suda, o čemu će javnost istovremeno moći da se informiše i putem društvene mreže Facebook.

Na sajtu suda postoji i mogućnost pretraživanja statusa predmeta i istovremeno online aplikacija građana za uverenje o krivičnoj evidenciji.

Sve krivične i građanske presude i sve meritorne presude biće objavljene na pravosudnom web portalu Republike Kosovo, u skladu sa Zakonom o sudovima, odredbama Administrativnog uputstva SSK-a o anonimizaciji i objavljivanju presuda, Zakona o zaštiti Ličnih Podataka.

XV. Sudska Administracija

Rukovođenje administrativnim, tehničkim poslovima i poslovima obezbeđenja objekata vršiće VD administratora Osnovnog Suda u Gnjilanu, dotični načelnici, pomoćnici administratora (za ogranke) koji su dužni da izveštavaju VD administratora o svom radu, koji istovremeno vreme vrši nadzor nad njihovim rukovodećim radom, dok je administrator dužan da o tome izveštava predsednika suda.

VD Administratora i pomoćnici administratora održavajuće sastanke najmanje svaka 3 meseca na kojima će raspravljati i odlučivati o pitanjima iz njihove nadležnosti.

VD Administrator će održavati nedeljne sastanke sa šefovima odgovarajućih kancelarija, a takode najmanje jednom nedeljno sa predsednikom suda ili čak i više od jednom nedeljno u zavisnosti od potrebe.

Svo administrativno osoblje Osnovnog Suda u Gnjilanu i osoblje ogranaka ovog suda dužni su da poštuju radno vreme, radne zadatke i radno mesto i tokom radnog vremena moraju da nose i da uvek imaju sa sobom na vidljivim mestima službene kartice i ove obaveze moraju da nadgledaju sudski administrator i pomoćnici administratora za ogranke.

XVI.Eventualna izmena ovog plana

Imajući u vidu ciljeve ovog plana, predsednik ovog suda može posebnim odlukama odlučiti da se pojedine sudije zaduže dodatnim predmetima, premještanje sudija iz jednog odeljenja u drugo, premještanje sudija iz centra u ogranke i obratno, uvek u cilju povećanja efikasnosti ovog suda postupajući i po potrebama koje se mogu pojaviti u toku 2024. godine.

Što se tiče ogranaka ovog suda, odnosno predmeta koji proističu iz kolektivnih ugovora, može se odlučiti da iste predmete rešavaju i sudije ovog Suda u Gnjilanu, ali to zavisi od efikasnosti i u prva tri meseca 2024. godine. Kao i pristizanja novih predmeta ove prirode tokom ove godine.

Prilikom određivanja sudija od strane Osnovnog Suda u Gnjilanu u njegovim ogranacima, predsednik suda u konsultaciji sa sudijama i na osnovu člana 14. Zakona o Sudovima i člana 11. stav 3. Uredbe br. 02/2020 za organizaciju i unutrašnju delatnost sudova a u cilju obezbeđivanja efikasne i delotvorne pravde odredio je dvoje sudija iz centra za rad u ogranacima ovog suda u Vitini i Kamenici.

XVII.Sprovedenje

Ovaj plan rada počće da se sprovodi od 1. januara 2024. godine.