



PLANI DHE PROGRAMI I PUNËS 2023

Gjykata Themelore Gjilan



Janar 2023

Në mbledhjen e rregullt të kolegjiumit të gjyqtarëve të gjykatës, i mbajtur me datë 29 dhjetor 2022, ku është prezantuar ky Plan dhe Program Vjetor i Punës së Gjykatës Themelore në Gjilan, është aprovuar nga të gjithë gjyqtarët që kanë qenë prezent (29 gjyqtarë), ku vetëm një gjyqtare ka abstenuar.

Plani dhe Programi i Punës 2023

Përbledhje:

Objektivi i kryetarit dhe gjyqtarëve të kësaj gjykate	3
Përbledhje.....	4

Plani i Punës për vitin 2023

I. Organizimi i punës në Gjykatën Themelor të Gjilan	5
II. Funksionet gjyqësore dhe Udhëheqja e Departamenteve.....	6
III. Perbërja e Kolegjeve, ndarja e lëndëve	9
IV. Kolegjet Shqyrtyuese.....	10
V. Ndarja e lëndëve	10
VI. Procedura Paraprake	11
VII. Degët e Gjykatës.....	11
VIII. Ndihma Juridike Ndërkombëtare.....	18
IX. Caktimi i shqyrtimeve gjyqësore dhe publikimi i orarit të mbajtjes së tyre	18
X. Mbledhjet e kolegjiumit të gjithë gjyqtarëve, departamenteve dhe divizioneve....	19
XI. Orari i punës dhe respektimi i Kodit të Mirësjelljes	20
XII. Trupi për Menaxhimin e Krizave	21
XIII. Zbatimi i programit TIK/SMIL	21
XIV. Transparenca dhe Llogaridhënia	22
XV. Administrata Gjyqësore	22
XVI. Përfundimi	23
XVII. Zbatimi	23

OBJEKTIVI I KRYETARIT DHE GJYQTARËVE TË KËSAJ GJYKATE

Ndër objektivat kryesore të kryetarit të kësaj gjykate për vitin 2023 janë: përfundimi i proceseve gjyqësore në kohë sa më të arsyeshme; ngritja e cilësisë së vendimeve me qëllim që vendimet të kenë arsyetimet e mjaftueshme përbajtjesore dhe në pajtueshmëri të plotë me standardet ndërkombëtare dhe ligjet në fuqi, reduktimi apo eliminimi i kohëzgjatjes së proceseve gjyqësore; rritja e transparencës, ngritja e besueshmërisë te publiku, përgjegjshmëria dhe llogaridhënia e gjithë punonjësve të kësaj gjykate.

Avancimi dhe përmirësimi i ofrimit të shërbimeve të gjykatës në raport me qytetarët dhe gjithë ata që i shfrytëzojnë shërbimet e gjykatës, si në aspektin e infrastrukturës, ndihmën e ofruar publikut përmes teknologjisë së informacionit të avancuar, digitalizimi i sistemit për menaxhimin e lëndëve, si dhe ofrimin e informatave të ndryshme duke përfshirë edhe numrin e publikimit të vendimeve gjyqësore përmes portalit gjyqësore, me qëllim që ta bëjnë sa më të lehtë qasjen në drejtësi dhe rritjen e besueshmërisë, llogaridhënen dhe transparencën e gjyqtarëve dhe punës së tyre.

Ky dokument paraqet mundësi shtesë për t'i dhënë drejtim të ri zhvillimit të aktiviteteve, përshtpejtimit të përfundimit të procedurave gjyqësore, si dhe rritjes së transparencës, besueshmërisë dhe llogaridhëniek tek publiku.

Përmes këtij plani do të përcaktohen prioritetet e viti 2023, zbatimi i tyre dhe objektivat si; zbatimi dhe respektimi i ligjeve për të gjithë qytetarët në mënyrë të barabartë; zbatimi dhe respektimi i planeve strategjike të nxjerra nga Këshilli Gjyqësor i Kosovës për zgjidhjen sa me efikase të lëndëve; komunikimit me media si dhe marrëdhëni me akterët e tjera; organizimi i punës së gjykatës dhe administratës gjyqësore, ngritja e përgjegjësise dhe llogaridhëniek nga stafi administrativ dhe gjyqësor, si dhe zbatimi në tërësi i projektit të Sistemit për Menaxhimin Informativ të Lëndëve SMIL.

Qëllimi i këtij plani të punës është të trajtoj në mënyrë specifike çështjen e efikasitetit të gjykatës në kuptimin e veprimeve të cilat ndërlidhen me zgjidhjen e numrit të lëndëve.

Venhar Salihu

Kryetar i Gjykatës Themelore në Gjilan

PËRMBLEDHJE

Bazuar në nenin 13 dhe 14 të Ligjit për Gjykatat (Ligji 06/L - 054), lidhur me nenin 11 të Rregullores Nr. 02/2020 për Organizimin dhe Veprimtarinë e Brendshme të Gjykatave të Republikës së Kosovës, Kryetari i Gjykatës Themelore në Gjilan, pas marrjes së propozimit në mbledhjen e Kolegjiumit të gjyqtarëve të kësaj gjykate të datës 23.12.2022, si dhe kolegjiumit të shefave të departamenteve dhe divizioneve të datës 15.12.2022 përcakton Planin e Punës dhe Programin për Zgjidhjen Efikase të Lëndëve, të gjyqtarëve dhe administratës së Gjykatës Themelore në Gjilan për vitin 2023.

Plani i punës dhe programi për zgjidhjen efikase të lëndëve për vitin 2023, është strukturuar në atë mënyrë që të avancoj aktivitetet dhe rezultatet në punë, me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe efektivitetit të Gjykatës Themelore në Gjilan, si në aspektin e organizimit profesional, ashtu edhe në atë administrativo teknik, realizimi i të cilave do të bëhet përmes aktiviteteve të arritshme brenda periudhës një vjeçare.

Ky plan program paraqet tërësinë e aktiviteteve që do të zbatohen në vitin 2023, ndër të tjera përcakton: organizimin e punës në Gjykatën Themelore në Gjilan, organizimin e punës së administratës gjyqësore, funksionet gjyqësore, emërimin e udhëheqësve të Departamenteve dhe Përgjegjësit e Divizioneve, përbërjen e Kolegjeve, ndarjen e lëndëve gjyqësore, procedurën paraprake, orarin e punës, kodin e mirësjelljes, caktimin e shqyrtimeve gjyqësore dhe publikimi i orarit të mbajtjes së tyre, publikimi i aktgjykimeve, planifikimin e mbledhjeve të kolegjiumit të gjyqtarëve të gjykatës, zbatimin e programit të Sistemit Elektronik për Menaxhimin e Lëndëve - SMIL, prioritet e departamenteve të gjykatës dhe rekomandimet për departamentet përkatëse etj.

Qëllimi i këtij dokumenti, është të trajtoj në mënyrë specifike çështjen e efikasitetit të gjykatës në kuptimin e veprimeve të cilat ndërlidhen me zgjidhjen e numrit të lëndëve, të trajtohen lëndët me prioritet ligjor (si në penale ashtu edhe civile), të trajtohen lëndët e kthyera në rigjykim, të i jepet përparësi lëndëve të korrupsionit dhe krimit të organizuar, me një fjalë të veprohet konform Planit Strategjik për Zgjidhjen Efikase të Lëndëve të Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar 2022 - 2024 dhe Planin Strategjik për Përmirësimin e Qasjes në Drejtësi 2022 - 2025.

PLANI I PUNËS 2023

I. Organizimi i punës në Gjykatën Themelore të Gjilanit

Me organizimin e punës së gjyqtarëve dhe administratës së Gjykatës Themelore në Gjilan, udhëheqë kryetari i gjykatës. Në mungesë të kryetarit me organizimin e punës së gjyqtarëve dhe administratës udhëheq nën kryetari i gjykatës Rilind Sermaxhaj, për organizimin e punës së degës së Gjykatës në Kamenicë udhëheq - gjyqtarja mbikëqyrëse Valbonë Dërvodeli, për Degën në Viti gjyqtari mbikëqyrës Alush Sinani, ndërsa për Degën në Novobërdë gjyqtari mbikëqyrës Gazmend Ajvazi.

Me menaxhimin e punëve administrative, teknike dhe sigurimit të objekteve, do të udhëheq administratorja e Gjykatës Themelore në Gjilan, Florina Jerliu dhe së bashku me shefen e ZQML-së Valbona Dulahu dhe shefen ZSHP-së Linda Salihu. Për degën e gjykatës në Kamenicë ndihmës administratorja Lulavere Basha, për Degën në Viti ndihmës administratori Fahredin Hoxha, ndërsa për Degën në Novobërdë ndihmës administratori Synaj Qerimi.

II. Funksionet gjyqësore dhe udhëheqja e Departamenteve - Divizioneve

Për kryerjen e funksioneve gjyqësore të Gjykatës Themelore në Gjilan, janë organizuar tre (3) Departamente:

- Departamenti për Krime të Rënda;
- Departamenti për të Mitur;
- Departamenti i Përgjithshëm, në kuadër të së cilët funksionojnë këto Divizione;
 - Divizioni Penal
 - Divizioni Civil dhe
 - Divizioni për Kundërvajtje

Aktualisht në Gjykatën Themelore në Gjilan duke përfshirë edhe degët e saj do të punojnë 37 gjyqtarë, ku 35 nga ta janë të sistemuar në departamente, degë dhe divizione, përvëç dy gjyqtareve të cilët janë duke vijuar trajnimin filletar për gjyqtare pranë Akademisë së Drejtësisë dhe pas përfundimit të trajnimit do të vendoset se të njëtët ku do të sistemohen.

Për udhëheqës të departamenteve dhe gjyqtar përgjegjës të divizioneve caktohen:

- Agim Ademi – Udhëheqës i Departamentit për Krime të Rënda;
- Sahit Boroci - Udhëheqës i Departamenti për të Mitur;
- Berat Spahiu - Udhëheqës i Departamentit të Përgjithshëm
- Milorad Mitkoviq – Udhëheqës i Divisionit Civil;
- Behar Ymeri - gjyqtar përgjegjës në Divisionit Penal;
- Menderes Behluli – gjyqtar përgjegjës në Divisionin për Kundërvajtje.

Në Departamentin për Krime të Rënda do të punojnë gjyqtarët:

Departamenti për Krime të Rënda

- Agim Ademi
- Ramiz Azizi
- Aziz Shaqiri
- Naser Maliqi
- Islam Thaçi
- Sabedin Mushica

Me qëllim të zgjidhjes më efikase të lëndëve gjyqtarët e Departamentit të Krimeve të Rënda në fillim të vitit 2023 do të barazohen me lëndë, pasi që disa nga ta janë të ngarkuar në raport me gjyqtarët tjerë. Gjyqtarët e këtij departamenti varësisht nga

nevojat të cilat do të paraqiten gjatë vitit 2023, të njëjtat mund të angazhohen edhe në kryerjen e lëndëve të tjera.

Në Departamentin për të Mitur do të punoj gjyqtari për të mitur Sahit Boroci i cili edhe është përgjegjës i këtij departamenti, e në rast pushimi, sëmundje apo raste kur ai nuk mundet të veproj, lëndët si zëvendës i tij do të jetë gjyqtari Behar Ymeri, ku me qëllim të efikasitetit, gjyqtari Behar do ti ndahen në punë lëndë nga ky departament për ti gjykuar.

Në Divisionin Penal do të punojnë këta gjyqtar

- Behar Ymeri
- Snezhana Mihajloviq
- Mevlide Shabani
- Luljetë Shabani
- Veli Kryeziu
- Rilind Sermashaj

Divizioni
Penal

Gjyqtarja Luljetë Shabani do të vazhdoj të punoj lëndët që i ka në punë në këtë departament por e njëjta nga janari i vitit 2023 do të ngarkohet edhe me lëndë të divizionit kundërvajtës (pasi që veç është e ngarkuar me disa lëndë të këtij divizioni) dhe të njëjtën kohë një pjesë të lëndëve të këtij divizioni do ti merr në punë nga gjyqtari Menderes Behluli, ndërsa gjyqtarja Luljetë Shabani nuk do të hyjë në kujdestari për divisionin penal të kësaj gjykate.

Me qëllim të efikasitetit të kësaj gjykate gjyqtarët e Divisionit Penal të kësaj gjykate Behar Ymeri, Snezhana Mihajloviq, Mevlide Shabani, Veli Kryeziu dhe Rilind Sermashaj do ti gjykojnë edhe lëndët e divizionit kundërvajtës në degët kësaj gjykate në Viti dhe Kamenicë, ku do të ndahen se kush ku do të shkoj për gjykimin e këtyre lëndëve dhe atë 1 herë në javë.

Në Divisionin Civil do të punojnë këta gjyqtar

- Berat Spahiu
- Milorad Mitkoviq
- Mirvete Alidemi
- Flora Qerimi
- Kaltrinë Haliti
- Liridona Haziri - Mustafa
- Besnik Pireva
- Blerim Beshtica

Divizioni Civil

Gjyqtarja Mirvete Alidema sa i përket lëndëve kontestimore (përveç lëndët ku kërkesat të palëve janë shujtat, pagat jubilare, pagesa për ndryshimin e gradave) do ti përfundojë lëndët të cilat i ka në punë, përkatësht lëndët kontestimore të cilat ka arritur të mbajë seancën përgatitore, kurse lëndët tjera do ti ndahen gjyqtarëve të lartcekur derisa gjyqtarja në fjalë do të gjykojë lëndët përmbarimore, jo kontestimore dhe e njëjtë do të ngarkohet me lëndët përmbarimore, jo kontestimore, lëndët ku kërkesat e palëve janë shujtat, pagat jubilare, etj. etj., këto lëndë do t'ia dorëzohen nga të gjithë gjyqtarët e Divizonit Civil tek gjyqtarja Mirvete Alidema për procedim të mëtutjeshëm.

Sa i përket lëndëve të cilat kryetari i ka pasur në punë përkatësisht ato të cilat i ka caktuar dhe ka mbajtur seanca përgatitore dhe kryesor do ti vazhdojë ti gjykojë ndërsa lëndët e tjera ku nuk ka ndërmarrë veprime do t'iu ndahen gjyqtarëve të divizonit civil të kësaj gjykate. Sa i përket lëndëve të kthyera në rigjykim (të gjykuara nga kryetari sa ka qenë gjyqtar) në ato raste ku janë administruar provat të shumta apo dëgjuar dëshmitarë do të vazhdojë ti merr në punë kryetari i kësaj gjykate.

Në Divisionin e Kundërvajtjes do të punojnë:

- Menderes Behluli
- Luljetë Shabani

Divizioni Kundërvajtjes

Në Divisionin e Kundërvajtjes të Departamentit të Përgjithshëm do të punoj gjyqtari Menderes Behluli dhe gjyqtarja Luljetë Shabani.

Udhëheqësit e Departamenteve dhe përgjegjësit e Divisionit, do t'i raportojnë kryetarit të gjykatës për punën e Departamenteve - Divisionit, së paku njëherë në tre (3) muaj. Pjesë e raporteve të udhëheqësit të departamentit dhe përgjegjësit të divisionit, duhet të jenë edhe raportet e gjyqtarëve përgjegjës të divizioneve.

III. Përbërja e Kolegjeve dhe ndarja e lëndëve sipas trupit gjykues

Të gjitha çështjet në Departamentin për Krime të Rënda, gjykohen nga trupi gjykues prej tre (3) gjyqtar profesional, nga të cilët njëri duhet të jetë kryetar i trupit gjykues. Kryetarët e Trupave Gjykuese, mund të formojnë trupat gjykues vetë, duke marr parasysh edhe agjendat e gjyqtarëve, por për këtë e njoftojnë paraprakisht Kryetarin e Gjykatës lidhur me përbërjen e trupave gjykues.

Të gjitha çështjet në Departamentin e Përgjithshëm gjykohen nga një (1) gjyqtar i vetëm, përveç nëse me ligj parashihet ndryshe.

Në Departamentin për të Mitur trupi gjykues udhëhiqet konform Kodit të Drejtësisë për të Mitur.

IV. Kolegjet Shqyrtuese

Kolegji shqyrtues përbehet prej tre (3) gjyqtarëve për të shqyrtuar dhe gjykuar një kundërshtim kundër urdhrit të gjyqtarit të procedurës paraprake. Kryetari i gjykatës konform nenit 417 paragrafi 2 të Kodit të Procedurës Penale të Republikës së Kosovës (KPPRK), cakton kolegjin shqyrtues prej tre (3) gjyqtarëve. Në rast se nuk ka numër të mjaftueshëm të gjyqtarëve, kryetari i gjykatës mund të caktojë gjyqtarët nga ndonjë departament tjetër për të shërbyer në kolegjin shqyrtues.

Përbërja e njëjtë si tek Kolegjet Shqyrtues, shërben edhe për Panelin për Shqyrtimin e Vëzhgimit dhe Hetimit, sipas nenit 98 të Kodit të Procedurës Penale të Republikës se Kosovës.

Në rast të ndonjë pengese që ndonjëri nga gjyqtarët e caktuar në kolegj, të mos mund të ushtroj funksionin në çështje të caktuara, të njëjtit zëvendësohen nga gjyqtarët e tjera dhe po ashtu nga kryetari i gjykatës.

V. Ndarja e lëndëve

Ndarja e lëndëve në punë për secilin gjyqtarë bëhet përmes Sistemit për Menaxhimin e Lëndëve – SMIL. Nëse gjyqtarit të cilit i është caktuar lënda duhet përjashtuar nga arsyet e ndryshme, kërkesa për përjashtim duhet të bëhet përmes Sistemin për Menaxhimin e Lëndëve –SMIL dhe pas përjashtimit lënda do të ndahet përsëri me anë të sistemit të larcekur.

Sa i përket ndarje të lëndëve në mënyrë manuale kjo metodë mund të përdoret në ato raste kur gjyqtari të cilit iu është ndarë lënda gjendet në pushim të rregullt apo mjekësor, apo për arsyet tjerat nuk gjendet në gjykatore dhe lënda është e natyrës urgjente atëherë do të ndahet me vendim të kryetarit.

VI. Procedura paraprake

Ky plan i punës për vitin 2023, po ashtu përcakton se gjyqtarët në procedurën paraprake në Gjykatën Themelore në Gjilan dhe Degë janë si vijon:

Gjyqtarët në procedurën paraprake duhet të jenë në gatishmëri të detyrës për një javë, mbi baza rotative dhe të barabarta. Në rast mungese të gjyqtarit kujdestar, zëvendësohet nga gjyqtari i cili është kujdestar sipas radhës së ardhshme vijuese.

Gjyqtaret e procedurës paraprake, të cilët kanë lëshuar Urdhëresa Gjyqësore Konfidenciale (UGJK), do të vendosin edhe për kërkesat për sigurimin e te pandehurit, po ashtu gjyqtarët që kanë vendosur mbi kërkesat për sigurimin e prezencës së të pandehurit (paraburgim, arrest shtëpiak etj), do të vendosin edhe UGJK dhe të gjitha kërkesat e tjera që kanë të bëjnë me atë lëndë, pavarësisht se të njëjtat mund të pranohen në javën që nuk janë kujdestar.

Degët e Gjykatës

Degët e Gjykatës Themelore në Gjilan janë: në Kamenicë, Viti dhe Novobërdë të cilat funksionin gjyqësor e kryejnë përmes Departamentit të Përgjithshëm, ndërsa secila degë e Gjykatës, ka gjyqtarin mbikëqyrës i cili është përgjegjës për punën e degës.

GJ. TH. GJ. – Dega në Kamenicë



Me qëllim të ndarjes së çështjeve sipas natyrës së tyre në Gjykatën Themelore në Gjilan-Dega në Kamenicë do të veprojnë departamentet si në vijim:

1. Departamenti i Përgjithshëm-Divizioni Penal,
2. Departamenti i Përgjithshëm-Divizioni Civil dhe
3. Departamenti i Përgjithshëm-Divizioni Kundërvajtës.

- Valbonë Dërvodeli – Gjyqtare Mbikëqyrëse - Gjyqtare në lëmin penale, procedurë paraprake dhe njëkohësisht do të ngarkohet me lëndë civile,
- Sadri Krasniqi – Gjyqtar në lëmin penale, procedurë paraprake dhe njëkohësisht do të ngarkohet me lëndë civile,
- Artan Abazi – Gjyqtar në lëmin civile dhe njëherit udhëheqës i divizonit civil,
- Nada Stanojeviq - Gjyqtare në lëmin civile,

- Valbonë Dërvodeli
- Sadri Krasniqi

Divizioni
Penal

- Artan Abazi
- Nada Stanojeviq

Divizioni
Civil

Gjyqtarët Sadri Krasniqi dhe Valbona Dërvodelli nga janari i vitit 2023 do të ngarkohen me lëndë civile me qëllim të barazimit të gjendjes me lëndë në këto departamente pasi që divizonit civil është shumë i ngarkuar me lëndë se sa divizioni penal dhe për këtë arsyesh në bashkëpunim me të njëjtë kemi vendosur që gjatë vitit 2023, dy gjyqtarët që kanë

gjykuar vetëm lëndë penale të ngarkohen edhe me lëndë civile me qëllim të efikasitetit të kësaj gjykate.

Në Divisionin për Kundërvajtje të kësaj dege do të punojnë, përkatësisht do ti mbulojnë gjyqtarët nga departamenti i përgjithshëm-divizioni penal i Gjykatës Themelore në Gjilan ku do të caktohen 2 apo 3 gjyqtar varësisht nga nevoja që ti mbulojnë lëndët e kësaj natyre në këtë degë.

Gjyqtarët e përcaktuar në kuadër të kësaj dege varësisht prej nevojave do të angazhohen edhe në çështjet tjera ashtu siç e parashevë të arsyeshme kryetari i gjykatës.

GJ. Th. Gj. - Dega në Viti



Me qëllim të ndarjes së çështjeve sipas natyrës së tyre në Gjykatën Themelore në Gjilan-Dega në Viti do të veprojnë departamentet si në vijim:

1. Departamenti i Përgjithshëm-Divizioni Penal,
2. Departamenti i Përgjithshëm-Divizioni Civil dhe
3. Departamenti i Përgjithshëm-Divizioni Kundërvajtës.

- Alush Sinani – Gjyqtar mbikëqyrës - njëkohësisht i angazhuar si gjyqtar i lëmisë civile,
- Raif Fazliu – Gjyqtar në lëmin civile,
- Arben Xheladini - Gjyqtar në lëmin civile,

- Nexhat Aliu – Gjyqtar në lëmine civile,
- Drane Simani – Gjyqtare në lëmine penale,
- Blerina Jakupi – Ramadani – Gjyqtare në lëmine penale,

- Alush Sinani
- Raif Fazliu
- Arben Xheladini
- Nexhat Aliu

Divizioni
Civil

- Drane Simani
- Blerina Jakupi - Ramadani

Divizioni
Penal

Udhëheqës të këtyre departamenteve do të jenë:

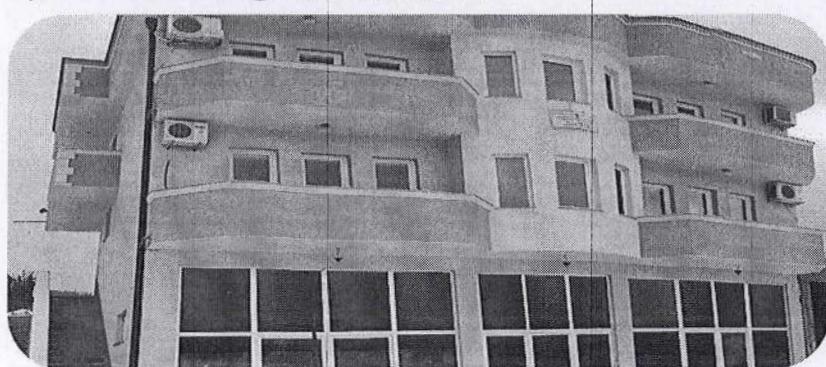
1. Blerina Jakupi Ramadani, udhëheqëse e divisionit penal,
2. Raif Fazliu, udhëheqës i divisionit civil dhe
3. Alush Sinani, udhëheqës i divisionit kundërvajtës

Për shkak të numrit të madh të lëndëve në divisionin civil të kësaj dege dhe ankesave të shumta nga ana e qytetarëve dhe avokatëve për vonesa në procesimin e lëndëve civile, gjatë vitit 2023, Nexhat Aliu do të gjykoj në Departamentin e Përgjithshëm-Divizioni Civil, pasi që i njëjti gjatë viteve 2016 – 2017 ka punuar lëndë të lëmisë civile, kurse lëndët penale që i ka pasur në punë do t'iu ndahen në mënyrë proporcionale gjyqtareve Drane Simani dhe Blerina Jakupi-Ramadani.

Në Divisionin për Kundërvajtje të kësaj dege do të punojnë gjyqtarët nga departamenti i përgjithshëm-divizioni penal të Gjykatës Themelore në Gjilan, përkatësisht nga ky departament do të caktohen 2 apo 3 gjyqtar varësisht nga nevoja që ti mbulojnë lëndët e kësaj natyre.

Gjyqtarët e përcaktuar në kuadër të kësaj dege varësisht prej nevojave do të angazhohen edhe në çështjet tjera ashtu siç e parashevë të arsyeshme kryetari i gjykatës.

Gj. TH. GJ. – Dega Novobërdë



Me qëllim të ndarjes së çështjeve sipas natyrës së tyre në Gjykatën Themelore në Gjilan-Dega në Novobërdë do të veprojnë departamentet si në vijim:

1. Departamenti i Përgjithshëm-Divizioni Penal,
 2. Departamenti i Përgjithshëm-Divizioni Civil dhe
 3. Departamenti i Përgjithshëm-Divizioni Kundërvajtës.
-
- Gazmend Ajvazi – Gjyqtar mbikëqyrës - njëkohësisht i angazhuar si gjyqtar i lëmisë civile,

- Boban Aleksiq – Gjyqtar në lëmin Civile,

- Gazmend Ajvazi
- Boban Aleksiq

Divizioni
Civil

Udhëheqës të këtyre departamenteve do të jenë:

1. Ramiz Azizi, udhëheqës i divisionit penal,
2. Gazmend Ajvazi, udhëheqës i divisionit civil dhe
3. Boban Aleksiq, udhëheqës i divisionit kundërvajtës

Në Departamentin e Përgjithshëm-Divizioni Penal do të punoj gjyqtari:

1. Ramiz Azizi

- Ramiz Azizi

Divizioni
Penal

Gjyqtari i lartcekur do të gjykoj në division penal të kësaj dege nga Departamenti i Krimeve të Rënda të Gjykatës Themelore në Gjilan për shkak të mungesës së gjyqtarëve

në këtë degë dhe gjithnjë me qëllim të rritjes së efikasitetit gjykatës, është planifikuar që i njëjti të gjykoj lëndët penale të kësaj dege.

Lëndët e Divisionit për Kundërvajtje të kësaj dege di punojë gjyqtari Boban Aleksic kurse lëndët përmbarimore do ti punojë gjyqtari Gazmend Ajvazi.

Gjyqtarët e përcaktuar në kuadër të kësaj dege varësisht prej nevojave do të angazhohen edhe në çështjet tjera ashtu siç e parashek të arsyeshme kryetari i gjykatës.

Të gjithë gjyqtarët e Gjykatës Themelore në Gjilan përshirë edhe degët e saj do të mund të angazhohen si anëtarë të trupave gjykuese në Departamentin për Krimete të Rënda dhe Departamentin për të Mitur derisa me ligj nuk përcaktuar ndryshe.

Kolegji shqyrta, Paneli për Shqyrtimin e Vëzhgimit dhe Hetimit dhe koleget tjera, do të formohen nga gjyqtarët e Departamentit të Krimete të Rënda dhe Departamentit të Përgjithshëm, si dhe ai për të mitur, sa herë që ka nevojë për të vendosur për çdo për çështje e parashikuara me Kodin e Procedurës Penale.

VII. Ndihma Juridike Ndërkombe

Kryetari i Gjykatës Themelore, vendos në çdo rast kur kërkohet ndihma juridike ndërkombe (përveç kur për kërkesë duhet të vendos kolegi) dhe për pranimin e vendimeve të gjykatave të huaja, si dhe në rastet e tjera kur me ligj është përcaktuar kompetenca e kryetarit të Gjykatës Themelore.

VIII. Caktimi i shqyrtimeve gjyqësore dhe publikimi i orarit të mbajtjes së tyre

Shqyrtimet gjyqësore caktohen nga gjyqtarët, përkatesisht kryetarët e trupave gjykuese konform dispozitave të Kodit të Procedurës Penale të Republikës së Kosovës (KPPRK) dhe Ligjit për Procedurën Kontestimore (LPK). Orari i seancave gjyqësore regjistrohet në SMIL dhe njëkohësisht publikohet në ueb portalin gjyqësor.

IX. Mbledhjet e kolegjiumit të gjithë gjyqtarëve, departamenteve dhe divizioneve

Mbledhjet e kolegjiumit të gjithë gjyqtarëve do të mbahen konform edhe Rregullores për Organizimin dhe Veprimtarin e Brendshme të Gjykatave nr. 02/2020, edhe atë:

- Mbledhjet e kolegjiumit të gjyqtarëve do të mbahen sipas nevojës dhe jo më pak se 1 mbledhje brenda 3 muajve e gjithashtu mbledhje të vazhdueshme do të mbahen me shefat e departamenteve dhe mbikëqyrësve të degëve. Do të ketë edhe mbledhje me administratoren, ndihmës administratorët dhe shefat përkatës të administratës së kësaj gjykate dhe degëve të saj gjithnjë me qëllim që të jenë më të përgjegjshëm dhe llogaridhënës në kryerjen e detyrave të punës.
- Kryetari i Gjykatës sa herë që e sheh të nevojshme për të diskutuar dhe vndonur për çështje të caktuara mund të mund të mbajë mbledhje me gjyqtarët.
- Udhëheqësit e departamenteve së paku çdo tre muaj do mbajnë mbledhje me gjyqtarët e departamentit përkatës.
- Në kolegjumin vjetor bëhet shqyrtimi i punës dhe funksionimit të gjykatës gjate viti të kaluar po ashtu caktimi i gjyqtareve në departamente dhe divizione të gjykatës, përbërja dhe menaxhimi i kolegjeve për t'i gjykuar çështjet që kërkojnë trup gjyques, plani vjetor i punës së gjykatës për vitin e ardhshëm, dhe çështje tjera të përcaktuara nga kryetari i gjykatës në konsultim me gjyqtaret.
- Kryetari i gjykatës thërret kolegjumin e gjyqtareve ne gjykate për te diskutuar lidhur me administrimin e gjykatës, për të shqyrtuar organizimin e punës, rezultatet e arritura në gjykate dhe për t'i trajtuar problemet dhe sfidat e punës.
- Pjesëmarrja në kolegjume dhe mbledhjet e departamenteve dhe divizione, është e obligueshme.
- Kolegjumi i gjyqtarëve, në mbledhjet e tij nxjerre edhe rekomandime te cilat duhet të përfillen nga kryetari i gjykatës, nënkyetari, gjyqtari mbikëqyrës, stafi gjyqësor dhe stafi administrativ. Rendi i ditës për mbledhjen e kolegjiumit të gjyqtarëve përcaktohet nga kryetari i gjykatës.

Administratori mbështet kryetarin e gjykatës në organizimin dhe mbarëvajtjen e mbledhjeve të kolegjiumit të gjyqtareve, i cili njofton gjyqtaret të paktën shtatëdhjetedy (72) orë para mbledhjes, furnizon gjyqtarët me materialet e rëndësishme të mbledhjes, dhe mban procesverbalin për rrjedhën e mbledhjes, të cilat procesverbale paraprakisht iu dorëzohen gjyqtarëve të gjykatës, për të paraqitur vërejtjet e tyre eventuale, pastaj miratohen në kolegjumin e radhës. Të gjitha dokumentet e takimeve të kolegjiumit të gjykatës duhet të arkivohen në dosje të veçanta.

X. Orari i Punës dhe Respektimi i Kodit të Mirësjelljes

Orari i punës në gjykatë fillon në ora 08:00 dhe zgjatë deri në ora 16:00, ndërsa pushimi ditor shfrytëzohet nga ora 12:00 deri në ora 13:00, në rast pamundësie të shfrytëzimit të pushimit brenda këtij orari, pushimi ditor mund të shfrytëzohet edhe jashtë këtij orari, por vetëm për të njëjtën ditë.

Të gjithë të punësuarit në Gjykatën Themelore në Gjilan, janë të obliguat që gjatë orarit të punës në ushtrimin e pozitës zyrtare, të sillen në mënyrë korrekte, duke respektuar Kodin e Mirësjelljes për Personelin e Administratës Gjyqësore, njëkohësisht Kodin e Etikës Profesionale për Gjyqtar, të respektojnë orarin, vendin dhe detyrat e punës.

Veshja dhe paraqitja e të gjithë zyrtarëve të gjykatës, duhet të janë serioze, për ta përfaqësuar sa më denjësisht institucionin në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Përdorimi apo aktivitetet e zyrtareve te gjykatës, përfshirë gjyqtarët në rrjetet sociale duhet të janë të përgjegjshme dhe të paraqiten në mënyrë korrekte, ndërsa vendosja e fotografive dhe postimeve të ndryshme, duhet të jetë e kujdeshme në nivelin e paraqitjeve korrekte.

XI. Trupi për Menaxhimin e Krizave

Trupi Menaxhues i Krizave i Gjykatës Themelore në Gjilan, do të janë në përbërja nga: Kryetari i Gjykatës – Udhëheqës i Trupës Menaxhuese, Gjyqtarët Mbikëqyrës të Degëve

dhe do të shërbejë për Menaxhimin e Krizave e Gjykatës Themelore në Gjilan në raste dhe situatat emergjente shëndetësore, katastrofat natyrore, kërcënimeve të sigurisë apo rrethana të tjera të natyrave të ngjashme në të ardhmen.

XII. Zbatimi i programit TIK/SMIL

Ndarja e lëndëve në punë tek secili gjyqtarë bëhet në mënyrë proporcionale përmes sistemit SMIL.

Gjyqtarëve lëndët ju ndahen me sistemin elektronik SMIL e sipas nevojës edhe sipas vendimit të kryetarit të gjykatës, siç është përcaktuar me Rregulloren për Organizimin e Brendshëm të Gjykatave si dhe Rregulloren e Përdorimit të sistemit SMIL.

Nëse një gjyqtari të cilit i është ndarë lënda për ta gjykuar duhet përjashtuar përsye të ndryshme ligjore atëherë lënda i ndahet gjyqtarit tjetër i cili është me radhë sipas sistemit SMIL.

Të gjithë gjyqtarët e caktuar në Departamentin e Krimeve të Rënda, Departamentin për të Mitur dhe të Departamentit e Përgjithshëm-Divizioni Penal do të janë me radhë në kujdestari në procedurë paraprake derisa orarin e kujdestarisë do ta përcaktojë secili nga udhëheqësit e Departamenteve përkatëse.

Në parim lëndët zgjidhen sipas radhës së arritjes në gjykatë.

Përjashtim nga kjo rregull bëjnë lëndët me përparësi ligjore të cilat duhet të zgjidhen brenda afateve ligjore apo afateve të arsyeshme, me kusht që edhe ato duhet të vendosen sipas radhës së arritjes në gjykatë. Përparësi do të kenë edhe lëndët të cilat kthehen në rivendosje nga shkalla e dytë. Lëndëve sipas strategjisë Këshillit Gjyqësor të Kosovës dhe veprave penale korrupzioni zyrtar dhe kundër detyrës zyrtare do t'ju ipet përparësi e veçantë.

XIII. Transparenca dhe llogaridhënia

Me qëllim të rritjes së transparencës dhe llogaridhënieve, si dhe duke u bazuar edhe në Strategjinë e Komunikimit ti miratuar nga KGJK-ja për një gjyqësor më transparent dhe të qasshëm, gjykata do të informojë publikun rregullisht mbi punën dhe aktivitetet e gjykatës. Publiku në baza ditore do të kenë qasje në orarin e seancave gjyqësore të çështjeve penale, civile apo të kundërvajtjes i cili do të publikohet në ueb faqen e gjykatës. Po ashtu publiku do të ketë qasje në statistikat e gjykatës, raportet e punës, statistikat e performancës së gjyqtarëve, plani dhe programi vjetor i punës do të jenë të qasshme për të gjithë, me çka publikut do t'i mundësohet qasje e gjerë në aktivitetet e gjykatës, për të cilat publiku njëkohësisht do të mund të informohet edhe përmes rrjetit social Facebook.

Ueb faqja e gjykatës po ashtu ofron mundësinë edhe për kërkinin e Statusit të Lëndës dhe njëkohësisht aplikimin online të qytetarëve për çertifikatën mbi dënimë penale.

Të gjitha aktgjykimet penale, civile dhe të gjitha aktvendimet meritore, do të publikohen në ueb portalin gjyqësor të Republikës së Kosovës, konform Ligjit për Gjykatat, dispozitave të Udhëzimit Administrativ të KGJK-së për Anonimizimin dhe Publikimin e Aktgjykimeve, Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënavë Personale.

XIV. Administrata Gjyqësore

Menaxhimi i punëve administrative, teknike dhe të sigurimit të objekteve do të bëhet nga Administratorja e Gjykatës Themelore në Gjilan, shefat përkatës, ndihmës administratorët (për degët) të cilët janë të detyruar që ti raportojnë Administratores për punën e tyre, e cila njëherit e mbikëqyr punën e tyre menaxheriale, kurse administratorja ka obligim që ti raportojë kryetarit të gjykatës.

Administratorja dhe ndihmës administratorët së paku çdo 3 muaj do të mbajnë takime për të diskutuar dhe vendosur për çështje që ndërlidhen me kompetencat e tyre.

Administratorja për çdo javë do të mbajë mbledhje me shefat e zyrave përkatëse e gjithashtu më së paku 1 herë në javë edhe me kryetarin e gjykatës apo edhe më tepër se njëherë në javë varësist nga nevoja.

Të gjithë stafi administrativ i Gjykatës Themelore në Gjilan dhe stafi i degëve të kësaj Gjykate, detyrohen që ta respektojnë orarin e punës, detyrat e punës dhe vendin e punës dhe gjatë orarit të punës duhet që ti mbajnë me vete në vende të dukshme dhe ti kenë gjithmonë kartat zyrtare të identitetit dhe për këto obligime duhet të i mbikëqyr administratorja e gjykatës dhe ndihmës administratorët për degët.

XV. Përfundimi

Ky plan vjetor mund të ndryshohet dhe plotësohet nga Kryetari i Gjykatës varësisht nga nevoja për organizimin më të mirë të punëve, zgjedhjen më efikase të lëndëve dhe në rast të ndryshimit të strukturës së gjyqtarëve duke pasur parasysh edhe faktin se brenda vitit 2023 tre (3) gjyqtarë të kësaj gjykate pensionohet dhe atë gjyqtarët Millorad Mitkoviq, Aziz Shaqiri dhe Snezhana Mihajloviq, kurse gjyqtarja Kaltrinë Haliti ka planifikuar që të shkoj në pushim të lehonisë.

XVI. Zbatimi

Ky plan i punës do të filloj të zbatohet nga data 1 janar 2023.