



PLAN I PROGRAM RADA 2023

Osnovni Sud u Gnjilanu



Januar 2023

Na redovnom sastanku kolegijuma sudskih sudija, održanog 29. decembra 2022. godine, na kojem je predstavljen ovaj Godišnji Plan i Program Rada Osnovnog Suda u Gnjilanu, usvojen je od svih prisutnih sudija (29 sudija), gde je samo jedan sudija je bio uzdržan.

Rezime:

Cilj predsednika i sudija ovog suda	3
Rezime.....	4

Plan Rada za 2023 godinu

I. Organizacija rada u Osnovnom Sudu u Gnjilanu	5
II. Sudske funkcije i rukovodstvo odeljenja	6
III. Sastav veća, podela predmeta	9
IV. Veća za razmatranje	10
V. Podela predmeta	10
VI. Prethodni Postupci	11
VII. Ogranci Suda.....	11
VIII. Međunarodna Pravna Pomoć.....	18
IX. Zakazivanje sudskih ročišta i objavljivanje rasporeda njihovog održavanja	18
X. Sastanci kolegijuma svih sudija, departmana i odeljenja	19
XI. Radno vreme i poštovanje Kodeksa Ponašanja	20
XII. Organ za upravljanje krizama	21
XIII. Sprovođenje programa TIK/SMIL	21
XIV. Transparentnost i odgovornost	22
XV. Sudska Administracija	22
XVI. Zaključak	23
XVII. Sprovođenje	23

CILJ PREDSEDNIKA I SUDIJA OVOG SUDA

Među glavnim ciljevima predsednika ovog suda za 2023. godinu su: okončanje sudskih procesa u najrazumnijem roku; podizanje kvaliteta odluka kako bi odluke imale dovoljno materijalno obrazloženje i u punoj saglasnosti sa međunarodnim standardima i važećim zakonima, smanjujući ili eliminišući trajanje sudskih procesa; povećanje transparentnosti, podizanje javnog kredibiliteta i odgovornosti svih zaposlenih u ovom sudu.

Unapređenje i poboljšanje pružanja sudskih usluga u odnosu na građane i sve koji koriste sudske usluge, kako u infrastrukturnom smislu, pomoći javnosti kroz naprednu informatičku tehnologiju, digitalizaciju sistema upravljanja predmetima, kao i pružanje različitih informacija, uključujući i broj objavljivanja sudskih odluka preko sudskog portala, kako bi se što lakše pristupilo pravosuđu i povećao kredibilitet, odgovornost i transparentnost sudija i njihovog rada.

Ovaj dokument predstavlja dodatne mogućnosti da se da novi pravac razvoju aktivnosti, da se ubrza okončanje sudskih postupaka, kao i da se poveća transparentnost, pouzdanost i odgovornost prema javnosti.

Kroz ovaj plan odrediće se prioritete za 2023. godinu, njihova implementacija i ciljevi kao što su; primena i poštovanje zakona za sve građane podjednako; sprovođenje i poštovanje strateških planova donetih od strane Sudskog Saveta Kosova za što efikasnije rešavanje predmeta; komunikacija sa medijima kao i odnosi sa drugim akterima; organizaciju rada suda i sudske uprave, podizanje odgovornosti i administrativnog i sudskog osoblja, kao i punu implementaciju projekta Sistema za Upravljanje Informacijama o Predmetima SMIL.

Svrha ovog plana rada je da se posebno pozabavi pitanjem efikasnosti sudova u smislu postupanja u vezi sa rešavanjem broja predmeta.

Venhar Salihu

Predsednik Osnovnog Suda u Gnjilanu

REZIME

Na osnovu člana 13. i 14. Zakona o Sudovima (Zakon 06/L – 054), u vezi sa članom 11. Uredbe br. 02/2020 o organizaciji i unutrašnjoj delatnosti Sudova Republike Kosovo, predsednik Osnovnog Suda u Gnjilanu, nakon prijema predloga na sastanku Kolegijuma sudija ovog suda 23.12.2022, kao i Kolegijum načelnika departmana i odeljenja od 15.12.2022. godine utvrđuje Plan Rada i Program za efikasno rešavanje predmeta, sudija i Administracije Osnovnog Suda u Gnjilanu za 2023. godinu.

Plan i program rada za efikasno rešavanje predmeta za 2023. godinu konstruisan je tako da unapredi aktivnosti i rezultate u radu, sa ciljem povećanja efikasnosti i efektivnosti Osnovnog Suda u Gnjilanu, kako u stručnom pogledu organizaciji, kao i u tehničko-administrativnoj, čija će se realizacija vršiti kroz pristupačne aktivnosti u roku od godinu dana.

Ovaj programski plan predstavlja ukupnost aktivnosti koje će se realizovati u 2023. godini, između ostalog, utvrđuje: organizaciju rada u Osnovnom Sudu u Gnjilanu, organizaciju rada sudske administracije, sudijske funkcije, imenovanje načelnike departmana i načelnike odeljenja, sastav veća, raspodelu sudskih predmeta, prethodni postupak, radno vreme, pravila ponašanja, zakazivanje sudskih ročišta i objavljivanje rasporeda njihovog održavanja, objavljivanje presuda, planiranje sastanaka kolegijuma sudskih sudija, implementacija programa Elektronskog Sistema Upravljanja Predmetima - SMIL, prioritet sudskih departmana i preporuke za nadležna odeljenja itd.

Svrha ovog dokumenta je da se konkretno pozabavi pitanjem efikasnosti suda u smislu radnji koje se odnose na rešavanje broja predmeta, da se predmeti sa pravnim prioritetom rešavaju (krivični i građanski), da se rešavaju vraćeni predmeti u ponovnom suđenju, prioritet treba dati slučajevima korupcije i organizovanog kriminala, jednom rečju, postupati u skladu sa Strateškim Planom za Efikasno Rešavanje Predmeta Korupcije i Organizovanog Kriminala 2022 – 2024 i Strateškim Planom za Unapređenje Pristupa Pravdi 2022 – 2025.

PLAN RADA

2023

I. Organizacija rada u Osnovnom sudu u Gnjilanu

Organizacijom rada sudija i administracijom Osnovnog suda u Gnjilanu rukovodi predsednik suda. U odsustvu predsednika, zamenik predsednika suda Rilind Sermahhaj vodi organizaciju rada sudija i administracije, za organizaciju rada ogranka suda u Kamenici, nadzorni sudija Valbone Dervodeli, za Ogranak u Vitini, nadzorni sudija Alush Sinani, dok je za Ogranak u Novom Brdu nadzorni sudija Gazmend Ajvazi.

Administrator Osnovnog suda u Gnjilanu, Florina Jerliu, rukovodiće administrativnim, tehničkim i poslovima obezbeđenja objekata zajedno sa šefom ZQML Valbonom Dulahu i šeficom ZSHP Lindom Salihu. Za ogranak suda u Kamenici pomoćnik administratora Lulavere Basha, za ogranak u Vitini pomoćnik administratora Fahredin Hoxha, dok je za ogranak u Novom Brdu pomoćnik administratora Synaj Qerimi.

II. Sudske funkcije i rukovođenje departmanima – odeljenjima

Za obavljanje sudijskih funkcija Osnovnog suda u Gnjilanu, organizovana su tri (3) departmana:

- Departman za Teška Krvična Dela;
- Departman za Maloletnike;
- Opšti Departman, u okviru kojih deluju ova odeljenja;
 - Krivično Odeljenje
 - Građansko Odeljenje dhe
 - Prekršajno Odeljenje

Trenutno u Osnovnom Sudu u Gnjilanu, uključujući njegove ogranke, radi 37 sudija, gde je njih 35 organizovano po departmanima, ograncima i odeljenjima, pored dvoje sudija koji prate početnu obuku za sudije na Pravnoj Akademiji i posle na kraju obuke biće odlučeno gde će biti sistematizovani.

Za načelnike odeljenja i sudije zadužene za odeljenja imenuju se:

- Agim Ademi – Načelnika Departmana za Teška Krivična Dela;
- Sahit Boroci - Načelnika Departmana za Maloletnike;
- Berat Spahiu - Načelnika Opšteg Deprtmana
- Milorad Mitković – Šef Građanskoh Odeljenja;
- Behar Ymeri - Odgovorni sudija u Krivičnom Odeljenju;
- Menderes Behluli – Odgovorni Sudija u Odeljenju za Prekršaje.

U Departmanu za Teška Krivična Dela radiće sudije:

Departman za Teška Krivična Dela

- Agim Ademi
- Ramiz Azizi
- Aziz Shaqiri
- Naser Maliqi
- Islam Thaçi
- Sabedin Mushica

U cilju efikasnijeg rešavanja predmeta, početkom 2023. godine sudije Departmana za Teška Krivična Dela biće izjednačene u predmetima, pošto su neki od njih opterećeni u odnosu na druge sudije. Sudije ovog Departmana, u zavisnosti od potreba koje će se ispoljiti tokom 2023. godine, mogu biti angažovane i na tretiranje drugih predmeta.

U Odeljenju za maloletnike radiće sudija za maloletnike Sahit Boroci, koji je i zadužen za ovo odeljenje, a u slučaju odsustva, bolesti ili slučajeva kada ne može da postupa po predmetu, kao njegovog zamenika biće sudija Behar Ymeri, radi efikasnosti, sudiji Beharu će se dodeliti predmeti iz ovog odeljenja za suđenje.

U krivičnom odeljenju radiće sledeće sudije:

- Behar Ymeri
- Snežana Mihajlović
- Mevlide Shabani
- Luljetë Shabani
- Veli Kryeziu
- Rilind Sermaxhaj

**KRIVIČNO
ODELJENJE**

Sudika Luletje Shabani nastaviće da radi na predmetima koje ima na radu u ovom odeljenju, ali će od januara 2023. godine biti zadužena i za predmete prekršajnog odeljenja (pošto se već tereti za neke predmete ovog odeljenja) i istovremeno, deo predmeta ovog odeljenja će preuzeti sudija Menderes Behluli, dok sudika Luljete Shabani neće biti raspoređena za dežurstvo krivičnog odeljenja ovog suda.

U cilju efikasnosti ovog suda, sudije krivičnog odeljenja ovog suda Behar Ymeri, Snežana Mihajlović, Mevlide Shabani, Veli Kryeziu i Rilind Sermaxhaj sudiće i predmete prekršajnog odeljenja u ograncima ovog suda u Vitini i Kamenici gde će se rasporediti ko će ići na suđenje ovih predmeta i to 1 put nedeljno.

U Građanskom odeljenju radiće sledeće sudije:

- Berat Spahiu
- Milorad Mitković
- Mirvete Alidemi
- Flora Qerimi
- Kaltrinë Haliti
- Liridona Haziri - Mustafa
- Besnik Pireva
- Blerim Beshtica

Građansko
Odeljenje

Sudika Mirvete Alidema, što se tiče parničnih predmeta (osim predmeta gde su zahtevi stranaka topli obroci, jubilarne plate, isplata za promenu gradacije) završiće predmete koje ima u radu, odnosno parnične predmete za koje je uspela da održi pripremno ročište, dok će ostali predmeti biti dodeljeni navedenim sudijama, dok će navedena sudika suditi predmete izvršenja, vanparnične predmete i ista će biti zadužena sa predmetima za izvršenje, vanparničnim predmetima, predmetima u kojima su zahtevi stranaka, topli obroci, jubilarne plate, itd. itd., ove predmete će sve sudije Građanskog odeljenja predati sudiki Mirvete Alidemi na dalji postupak.

Što se tiče predmeta na kojima je predsednik radio, odnosno onih koje je odredio i održao pripremne i glavne rasprave, on će nastaviti da sudi, dok će ostali predmeti u kojima nije preduzeo radnje biti dodeljeni sudijama građanskog odeljenja ovog suda. Što se tiče predmeta vraćenih na ponovno suđenje (presuđeno od strane predsednika koji je bio sudija) u onim predmetima u kojima su sprovedeni brojni dokazi ili saslušani svedoci, predsednik ovog suda će nastaviti da ih vodi.

U Prekršajnom Odeljenju će raditi:

- Menderes Behluli
- Luljetë Shabani

Prekršajno
Odeljenje

Sudija Menderes Behluli i sudika Luletje Shabani radiće u Opštem Departmanu Prekršajnog odeljenja.

Načelnici Departmana i rukovodioci Odeljenja izveštavaće predsednika suda o radu Departmana – Odeljenja, najmanje jednom u tri (3) meseca. Sastavni delovi izveštaja Načelnika Departmana treba da budu i izveštaji Rukovodioca odeljenja

III.Sastav veća i podela predmeta prema sudskom veću

Sve predmete u Departmanu za Teška Krivična Dela sudi veće od troje/ice (3) profesionalnih sudija, od kojih jedan mora biti Predsednik sudskog veća. Predsednici Sudskih Veća mogu sami formirati sudsko veće, vodeći računa o obavezama sudija, ali o tome unapred obaveštavaju predsednika suda o sastavu sudskih veća.

Sve predmete u Opštem Departmanu sudi jedan (1) sudija pojedinac, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

U Odeljenju za maloletnike, sudsko veće se vodi u skladu sa Zakonikom o Pravosuđu za Maloletničkom.

IV. Veća za razmatranje

Veće za razmatranje sastoji se od tri (3) sudije koje razmatraju i sude o prigovoru protiv naloga pretpretresnog sudije. Predsednik suda, u skladu sa članom 417 stav 2 Zakona o Krivičnom Postupku Republike Kosovo (ZKPRK), imenuje veće za razmatranje od tri (3) sudije. U slučaju da nema dovoljan broj sudija, predsednik suda može imenovati sudije iz drugog odeljenja za članove veća za razmatranje.

Isti sastav kao i veća za razmatranje služi i za Veće za Razmatranje, Posmatranja i Istrage, prema članu 98. Zakona o Krivičnom Postupku Republike Kosovo.

U slučaju bilo kakve smetnje da bilo koji od sudija raspoređenih u veće ne može da obavlja svoju funkciju u određenim slučajevima, zamenjuju ga druge sudije, a takođe i predsednik suda.

V. Podela predmeta

Podela radnih predmeta za svakog sudiju vrši se preko Sistema za Upravljanje Predmetima – SMIL. Ukoliko sudija kome je predmet dodeljen treba da bude isključen iz različitih razloga, zahtev za izuzeće se mora podneti preko Sistema za Upravljanje Predmetima – SMIL i nakon izuzeća predmet će biti ponovo dodeljen kroz postojeći sistem.

Što se tiče ručne podele predmeta, ovaj metod se može primeniti u slučajevima kada je sudija kome je predmet dodeljen na redovnom ili medicinskom odsustvu, ili iz drugih razloga nije u sudnici, a predmet je hitnog karaktera, tada će se odrediti odlukom predsednika.

VI. Prethodni postupak

Ovim planom rada za 2023. godinu takođe je utvrđeno da sudije u prethodnom postupku u Osnovnom sudu u Gnjilanu i Ogranku su:

Sudije u prethodnom postupku moraju biti na raspolaganju za dežurstvo jednu nedelju, po principu rotacije i ravnopravnosti. U slučaju odsustva dežurnog sudije, zamenjuje ga sudija koji je dežurni po idućem tekućem redosledu.

O zahtevima za obezbeđenje okrivljenog odlučivaće i sudije prethodnog postupka, koje su izdale Poverljive Sudske Naloge (PSN), kao i sudije koje su odlučivale o zahtevima za obezbeđenje prisustva okrivljenog (pritvor, kućni pritvor i dr.), odlučivaće i o PSN i sve druge zahteve u vezi sa tim predmetom, uprkos tome što isti mogu biti primljeni u nedelji kada nisu dežurni.

Ogranci Suda

Ogranci Osnovnog suda u Gnjilanu su: u Kamenici, Vitini i Novom Brdu, koji sudsku funkciju obavljaju preko Opšteg odeljenja, dok svaki ogranak suda ima nadzornog sudiju koji je odgovoran za rad ogranka

O. S. G. – Ogranak u Kamenici



U cilju podele predmeta po njihovoj prirodi u Osnovnom sudu u Gnjilanu – Ogranak u Kamenici, radiće se sledećim Departmanima:

- 1. Opšti Departman-Krivično odeljenje,
- 2. Opšti Departman -Građansko odeljenje i
- 3. Opšti Departman -Prekršajno odeljenje

Plan i Programi i Rada 2023

- Valbone Dervodeli - Nadzorni sudija - Sudija u oblasti krivičnog dela, prethodni postupak i istovremeno će se zadužiti i sa građanskim predmetima,
- Sadri Krasniqi – sudija u krivičnoj oblasti, prethodni postupak i istovremeno će se zadužiti i sa građanskim predmetima,
- Artan Abazi – sudija u građanskoj oblasti i istovremeno šef građanskog odeljenja,
- Nada Stanojević – sudika u građanskoj oblasti

- Valbonë Dërvodeli
- Sadri Krasniqi

Krivično
Odeljenje

- Artan Abazi
- Nada Stanojević

Građansko
Odeljenje

Sudije Sadri Krasniqi i Valbona Dervodeli od januara 2023. godine će se zaduživati i sa građanski predmetima kako bi se izjednačila situacija sa predmetima u ovim odeljenjima jer je građansko odeljenje mnogo više opterećeno sa predmetima nego krivično odeljenje i stoga u saradnji sa njima odlučili smo da se tokom 2023. godine dvojica sudija koji su

sudili samo krivične predmete da se zaduže i sa građanskim predmetima u cilju efikasnosti ovog suda.

U Odeljenju za prekršaje ovog ogranka radiće sudije opšteg odeljenja – krivičnog odeljenja Osnovnog suda u Gnjilanu, gde će biti imenovana 2 ili 3 sudije u zavisnosti od potrebe za pokrivanjem predmeta ove prirode u ovoj oblasti.

Sudije određene u okviru ovog ogranka, u zavisnosti od potreba, angažovaće se i u drugim predmetima ako to predsednik suda smatra potrebnim.

O. S. G. - Ogranak Vitini



U cilju podele predmeta po njihovoj prirodi u Osnovnom sudu u Gnjilanu – Ogranak u Vitini, radiće se sledećim Departmanima:

- 1. Opšti Departman-Krivično odeljenje,
- 2. Opšti Departman -Građansko odeljenje i
- 3. Opšti Departman -Prekršajno odeljenje

- Alush Sinani – Nadzorni Sudija - ujedno angažovan kao sudija u građanskoj oblasti
- Raif Fazliu – sudija u građanskoj oblasti,
- Arben Xheladini - sudija u građanskoj oblasti,

Plan i Programi i Rada 2023

- Nexhat Aliu – sudija u građanskoj oblasti,
- Drane Simani – sudika u krivičnoj oblasti,
- Blerina Jakupi – Ramadani – sudika u krivičnoj oblasti,

- Alush Sinani
- Raif Fazliu
- Arben Xheladini
- Nexhat Aliu

Građansko
Odeljenje

- Drane Simani
- Blerina Jakupi - Ramadani

Krivično
Odeljenje

Rukovodioci ovih odeljenja biće:

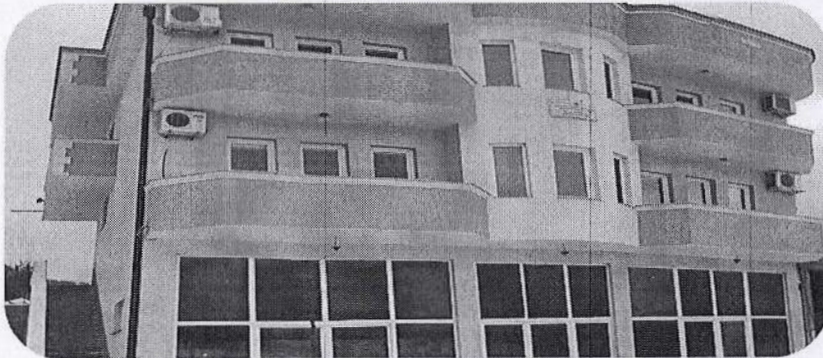
1. Blerina Jakupi - Ramadani, šef krivičnog odeljenja,
2. Raif Fazliu, šef građanskog odeljenja i
3. Alush Sinani, šef odeljenja za prekršaje

Zbog velikog broja predmeta u građanskom odeljenju ovog ogranka i brojnih pritužbi građana i advokata na kašnjenja u procesuiranju građanskih predmeta, tokom 2023. godine Nexhat Aliu će suditi u Opštem Departmanu-Građansko odeljenje, posto je isti tokom 2016-2017 godine radio na građanskim predmetima, dok će krivični predmeti na kojima je radio biti proporcionalno raspoređeni na sudije Drane Simani i Blerina Jakupi-Ramadani.

U Odeljenju za prekršaje ovog odeljenja radiće sudije iz Opšteg Departmana – krivičnog odeljenja Osnovnog Suda u Gnjilanu, odnosno 2 ili 3 sudije biće imenovane iz ovog departmana u zavisnosti od potrebe za pokrivanjem predmeta ove prirode.

Sudije određene u okviru ovog ogranka, u zavisnosti od potreba, angažovaće se i u drugim predmetima ako to predsednik suda smatra potrebnim.

O. S. G. – Ogranak Novo brdo



U cilju podele predmeta po njihovoj prirodi u Osnovnom sudu u Gnjilanu – Ogranak u Vitini, radiće se sledećim Departmanima:

- 1. Opšti Departman-Krivično odeljenje,
- 2. Opšti Departman -Građansko odeljenje i
- 3. Opšti Departman -Prekršajno odeljenje

- Gazmend Ajvazi – Nadzorni Sudija - ujedno angažovan kao sudija u građanskoj oblasti

- Boban Aleksiq – sudija u građanskoj oblasti

- Gazmend Ajvazi
- Boban Aleksiq

**Građansko
Odeljenje**

Rukovodioci ovih odeljenja biće:

1. Ramiz Azizi, šef krivičnog odeljenja,
2. Gazmend Ajvazi, šef građanskog odeljenja i
3. Boban Aleksić, šef odeljenja za prekršaje

U Opštem Departmanu – Krivičnog Odeljenja, radiće sudija:

1. Ramiz Azizi

- Ramiz Azizi

**Krivično
Odeljenje**

Navedeni sudija će suditi u krivičnom odeljenju ovog ogranka iz Odeljenja za teška krivična dela Osnovnog Suda u Gnjilanu zbog nedostatka sudija u ovom ogranku i uvek sa

ciljem povećanja efikasnosti suda, planirano je da će isti suditi krivičnim predmetima ove oblasti.

Predmete Prekršajnog odeljenja ovog ogranka vodi sudija Boban Aleksić, dok će izvršne predmete voditi sudija Gazmend Ajvazi.

Sudije određene u okviru ovog ogranka, u zavisnosti od potreba, angažovaće se i u drugim predmetima ako to predsednik suda smatra potrebnim.

Sve sudije Osnovnog suda u Gnjilanu, uključujući i njegove ogranke, moći će da budu angažovane kao članovi sudskih veća u Odeljenju za teška krivična dela i Odeljenju za maloletnike dok zakonom nije drugačije određeno.

Veće za razmatranje, Komisija za razmatranje posmatranja i istrage i druga veća, oformiraće sudije Odeljenja za teška krivična dela i Opšteg odeljenja, kao i veća za maloletnike, kad god postoji potreba da se odluči o bilo kom od pitanja predviđenih Zakonikom o krivičnom postupku.

VII.Međunarodna pravna pomoć

Predsednik Osnovnog suda odlučuje u svakom slučaju kada se traži međunarodna pravna pomoć (*osim kada o zahtevu odlučuje veće*) i o priznanju odluka stranih sudova, kao i u drugim slučajevima u kojima je nadležnost predsednika Osnovnog suda utvrđena zakonom

VIII. Zakazivanje sudskih ročišta i objavljivanje rasporeda njihovog održavanja

Sudske rasprave zakazuju sudije, odnosno predsednici pravosudnih organa u skladu sa odredbama Zakona o Krivičnom Postupku Republike Kosovo (ZKPRK) i Zakona o Parničnom Postupku (ZPP). Raspored sudskih ročišta se evidentira u SMIL-u i istovremeno objavljuje na portalu suda.

IX. Sastanci kolegijuma svih sudija, departmana i odeljenja

Sastanci kolegijuma svih sudija održavaće se u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i unutrašnjem radu sudova br. 02/2020, i to:

- Sastanci kolegijuma sudija održavaće se po potrebi i to najmanje 1 sastanak u roku od 3 meseca, a održavaće se i kontinuirani sastanci sa šefovima odeljenja i nadzornicima ogranaka. Održaće se i sastanci sa administratorom, pomoćnicima administratora i nadležnim šefovima administracije ovog suda i njegovih ogranaka, uvek u cilju što odgovornijeg obavljanja radnih obaveza.
- Predsednik suda može da održava sastanke sa sudijama kad god smatra da je potrebna diskusija da bi se odlučilo za određena pitanja.
- Rukovodioci Departmana održavaće sastanke sa sudijama odgovarajućeg departmana najmanje svaka tri meseca.
- Godišnji kolegijumu ispituje se rad i funkcionisanje suda tokom prethodne godine, kao i imenovanje sudija u departmanima i odeljenjima suda, sastav i rukovođenje većima za suđenje u predmetima za koje je potrebno veće, godišnji rad plan rada suda za narednu godinu, i druga pitanja koja utvrđuje predsednik suda uz konsultaciju sa sudijama.
- Predsednik suda poziva kolegijum sudija u sud da razgovara o upravljanju sudom, da ispita organizaciju rada, postignute rezultate u sudu i da se tretiraju problemi i izazovi u radu.
- Učešće na kolegijumima i sastancima departmana i odeljenja je obavezno.
- Kolegijum sudija na svojim sastancima donosi preporuke koje moraju da razmotre predsednik suda, potpredsednika, nadzornog sudije, sudsko osoblje i administrativno osoblje. Dnevni red za sastanak kolegijuma sudija utvrđuje predsednik suda.

Administrator podržava predsjednika suda u organizaciji i nesmetanom odvijanju sednica kolegijuma sudija, koji obaveštava sudije najmanje sedamdeset dva (72) sata pre sastanka, snabdeva sudije važnim materijalima za sastank i vodi zapisnik o toku sednice, koji zapisnici se unapred dostavljaju sudijama suda, da iznesu eventualne primedbe, zatim se usvajaju na narednom kolegijumu. Sva dokumenta sa sastanaka sudskog kolegijuma moraju se arhivirati u posebne dosijee.

X. Radno vreme i Poštivanje Kodeksa ponašanja

Radno vreme u sudu počinje u 08:00 časova i traje do 16:00 časova, dok se dnevna pauza koristi od 12:00 do 13:00 časova, u slučaju nemogućnosti korišćenja pauze u ovom vremenu, dnevni odmor se može koristiti van ovih sati, ali samo za isti dan.

Svi zaposleni u Osnovnom Sudu u Gnjilanu dužni su da se korektno ponašaju tokom radnog vremena u vršenju službene dužnosti, poštujući Kodeks ponašanja zaposlenih u pravosudnoj upravi, istovremeno i Kodeks profesionalne etike sudija, poštujući raspored, mesto i radne zadatke.

Oblačenje i izgled svih sudskih službenika treba da budu ozbiljni, kako bi što pristojnije predstavljali instituciju u skladu sa važećim zakonima.

Korišćenje ili aktivnosti sudskih službenika, uključujući i sudije, na društvenim mrežama mora biti odgovorno i korektno predstavljeno, dok postavljanje fotografija i raznih objava mora biti oprezno na nivou korektnih prezentacija.

XI. Organ za upravljanje krizama

Organ za upravljanje kriznim situacijama Osnovnog Suda u Gnjilanu biće u sastavu: predsednik suda – rukovodilac organa upravljanja, nadzorne sudije ogranaka i služice za

upravljanje kriznim situacijama Osnovnog Suda u Gnjilanu u slučajevima i vanrednim zdravstvenim situacijama, prirodnim katastrofama, bezbednosnim pretnjama ili drugim okolnostima slične prirode u budućnosti.

XII. Sprovođenje programa TIK/SMIL

Raspodela predmeta za rad za svakog sudiju vrši se proporcionalno preko SMIL sistema.

Predmeti se dodeljuju sudijama sa elektronskim sistemom SMIL, a po potrebi i po odluci predsednika suda, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem uređenju sudova i Pravilnikom o korišćenju SMIL sistema.

Ako sudija kome je predmet dodeljen da sudi mora biti razrešen iz različitih zakonskih razloga, onda se predmet dodeljuje sledećem sudiji koji je sledeći po redu prema SMIL sistemu.

Sve sudije raspoređene u Departmanu za teška krivična dela, Departman za maloletnike i Opšti Departman-Krivično odeljenje biće po redu dežurni u prethodnom postupku, dok rasporeda dežurstva biće utvrđen od strane rukovodilaca pojedinih departmana.

U principu, predmeti se rešavaju po redosledu dolaska u sud.

Izuzetak od ovog pravila su predmeti sa pravnim prvenstvom koji se moraju rešiti u zakonskim ili razumnim rokovima, s tim da se i o njima mora odlučivati po redosledu dospeća u sud. Prednost će imati i predmeti koji se vraćaju na ponovno odlučivanje od drugog stepena. Poseban prioritet će imati predmeti prema strategiji Sudskog Saveta Kosova i krivična dela službene korupcije i protiv službene dužnosti.

XIII. Transparentnost i odgovornost

U cilju povećanja transparentnosti i odgovornosti, kao i na osnovu Strategije komunikacije koju je usvojio SSK za transparentnije i pristupačnije pravosuđe, sud će redovno obavještavati javnost o radu i aktivnostima suda. Javnosti će svakodnevno biti dostupan raspored sudskih ročišta za krivične, građanske ili prekršajne predmete, koji će biti objavljen na sajtu suda. Javnosti će biti dostupna i sudska statistika, izveštaji o radu, statistika rada sudija, godišnji plan i program rada biće dostupni svima, što će omogućiti javnosti širok pristup aktivnostima suda, o čemu će javnost istovremeno c moći da se informiše i putem društvene mreže Facebook.

Na sajtu suda postoji i mogućnost pretraživanja statusa predmeta i istovremeno online aplikacija građana za uverenje o krivičnoj evidenciji.

Sve krivične i građanske presude i sve meritorne presude biće objavljene na pravosudnom web portalu Republike Kosovo, u skladu sa Zakonom o sudovima, odredbama Administrativnog uputstva SSK-a o anonimizaciji i objavljivanju presuda, Zakona o zaštiti Ličnih Podataka.

XIV.Sudska Administracija

Rukovođenje administrativnim, tehničkim poslovima i poslovima obezbeđenja objekata vršiće administrator Osnovnog Suda u Gnjilanu, dotični načelnici, pomoćnici administratora (za ogranke) koji su dužni da izveštavaju administratora o svom radu, koji istovremeno vreme vrši nadzor nad njihovim rukovodećim radom, dok je administrator dužan da o tome izveštava predsednika suda.

Administrator i pomoćnici administratora održavaće sastanke najmanje svaka 3 meseca na kojima će raspravljati i odlučivati o pitanjima iz njihove nadležnosti.

Administrator će održavati nedeljne sastanke sa šefovima odgovarajućih kancelarija, a takođe najmanje jednom nedeljno sa predsednikom suda ili čak i više od jednom nedeljno u zavisnosti od potrebe.

Svo administrativno osoblje Osnovnog Suda u Gnjilanu i osoblje ogranaka ovog suda dužni su da poštuju radno vreme, radne zadatke i radno mesto i tokom radnog vremena moraju da nose i da uvek imaju sa sobom na vidljivim mestima službene kartice i ove obaveze moraju da nadgledaju sudski administrator i pomoćnici administratora za ogranke.

XV.Zaključci

Ovaj godišnji plan predsednik suda može menjati i dopunjavati u zavisnosti od potrebe bolje organizacije rada, efikasnije rešavanje predmeta i u slučaju promene strukture sudija, vodeći računa o tome da tokom 2023. godine troje (3) sudija ovog suda odlaze u penziju, i to sudije Milorad Mitković, Aziz Shacqiri i Snežana Mihajlović, dok je sudika Kaltrine Haliti planirala odlazak na porodiljsko odsustvo.

XVI.Sprovođenje

Ovaj plan rada počće da se sprovodi od 1. januara 2023. godine.

Preveo,

Osman Zymberi

